TỈNH ĐOÀN BÌNH ĐỊNH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

BCH ĐOÀN HUYỆN TUY PHƯỚC

 \*\*\* *Tuy Phước, ngày 27 tháng 9 năm 2022*

 Số: 04 -HD/HĐTN

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Đại hội Đoàn trường THPT huyện Tuy Phước năm học 2022 - 2023

---------

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Ban Thường vụ Huyện đoàn Tuy Phước xây dựng hướng dẫn tổ chức Đại hội Đoàn trường THPT huyện Tuy Phước năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đại hội Đoàn trường là đợt sinh hoạt chính trị, ngày hội lớn của tuổi trẻ học đường nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, tăng cường hiệu quả hoạt động của Chi đoàn, Đoàn trường.

- Thông qua đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đoàn nhiệm kỳ qua cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, rút ra những bài học kinh nghiệm để xây dựng phương hướng, nhiệm vụ trong nhiệm kỳ tới đạt hiệu quả.

- Trong quá trình chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành phải đảm bảo đúng nguyên tắc, điều lệ Đoàn quy định. Chú trọng phẩm chất chính trị, trình độ năng lực hoạt động thực tiễn, cơ cấu phải mang tính kế thừa hợp lý để lãnh đạo công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học.

- Trước khi Đại hội Đoàn trường, các Chi đoàn lớp phải Đại hội dứt điểm 100%. Phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp, Ban Giám hiệu nhà trường, phát huy trí tuệ của Ban Chấp hành, cán bộ, đoàn viên trong công tác chuẩn bị và quá trình diễn ra Đại hội.

II. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

1. Xây dựng văn kiện Đại hội

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ: Cần đánh giá đúng thực trạng công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học; kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội; đánh giá sâu công tác giáo dục chính trị tư tưởng, các phong trào, các chương trình đồng hành; công tác xây dựng tổ chức của Đoàn, nêu lên những mặt làm được và chưa làm được, phân tích nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm.

- Phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới: Cần bám sát Nghị quyết của Chi bộ. Xác định rõ những nội dung và những giải pháp chính để thực hiện các mặt công tác chủ yếu của Đoàn, của ngành giáo dục như: Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, các phong trào hành động cách mạng, công tác xây dựng tổ chức Đoàn,…đồng thời xây dựng những chỉ tiêu cơ bản của Nghị quyết Đại hội để đại biểu thảo luận đóng góp quyết định.

- Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành: Trên tinh thần tự phê bình và phê bình nghiêm túc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm tập thể của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các Ủy viên Ban Chấp hành; chỉ ra những mặt được và những mặt hạn chế yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm để xây dựng và phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành khóa mới hoạt động hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đề ra.

\* Lưu ý: Trước khi trình các nội dung văn kiện ra Đại hội chính thức: Ban Chấp hành Đoàn trường phải triển khai lấy ý kiến đóng góp trong đoàn viên; thông qua Chi ủy, Ban Giám hiệu và Đoàn cấp trên cho ý kiến hoàn chỉnh văn kiện mới tiến hành Đại hội; trình tự các bước tiến hành Đại hội phải đúng theo quy định của Điều lệ Đoàn (khóa XI).

2. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành khóa mới

2.1. Tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường

- Nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đoàn trường đảm bảo tiêu chuẩn chung theo Quy chế Cán bộ Đoàn.

- Đối với nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đoàn trường là cán bộ, viên chức, đoàn viên thanh niên tiêu biểu của trường ngoài đảm bảo các tiêu chuẩn chung thì phải đảm bảo các quy định hiện hành về công tác cán bộ của Đảng, Nhà nước và các quy định khác về tiêu chuẩn chức danh theo quy định của đơn vị.

\* Lưu ý: Đối với chức danh Bí thư Đoàn trường phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

2.2. Độ tuổi bình quân của Ban Chấp hành

- Đoàn trường, Chi đoàn trực thuộc: độ tuổi bình quân không quá 29 tuổi.

- Căn cứ tình hình thực tế công tác cán bộ Đoàn của đơn vị, độ tuổi bình quân của Ban Chấp hành Đoàn trường có thể cao hơn 01 tuổi cho phù hợp với tình hình thực tế; nhưng phải được sự thống nhất của cấp ủy đảng cùng cấp và Đoàn cấp trên.

2.3. Xây dựng Ban Chấp hành đảm bảo 5 yêu cầu cơ bản sau

- Đảm bảo tiêu chuẩn do Ban Chấp hành Trung ương Đoàn quy định.

- Đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ.

- Đảm bảo tính thiết thực.

- Đảm bảo tính kế thừa.

- Đảm bảo độ tuổi bình quân.

2.4. Cơ cấu Ban Chấp hành

- Cán bộ chuyên trách, kiêm nhiệm, chủ chốt, đoàn viên tiêu biểu có điều kiện và khả năng hoàn thành nhiệm vụ.

- Ủy viên Ban Chấp hành khóa trước tái cử ít nhất 30%.

- Coi trọng cán bộ có năng lực, nhiệt huyết trong phong trào thanh niên, được sự tín nhiệm của tập thể.

- Trong dự kiến cơ cấu Ban Chấp hành cần dự kiến cả nhiệm vụ sẽ được phân công sau Đại hội.

- Một số tỷ lệ trong Ban Chấp hành cần đảm bảo:

+ Tỷ lệ nữ: Đoàn trường khi đưa vào huy hoạch cán bộ nguồn nhiệm kỳ mới có tỷ lệ nữ ít nhất 15%; phấn đấu trong Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư có cán bộ nữ (Tùy tình hình thực tế tại đơn vị có thể hướng dẫn cụ thể cho các chi đoàn trực thuộc nhưng cơ cấu đảm bảo theo nguyên tắc bằng và phấn đấu cao hơn nhiệm kỳ cũ).

3. Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành

3.1. Chi đoàn trực thuộc

- Có dưới 09 đoàn viên: Có Bí thư, nếu cần thiết có thể có 01 Phó Bí thư.

- Có từ 09 đoàn viên trở lên: Ban Chấp hành có từ 03 đến 05 Ủy viên, trong đó có Bí thư và Phó Bí thư.

3.2. Đoàn trường: Ban Chấp hành có từ 05 đến 15 ủy viên. Nếu Ban Chấp hành có dưới 09 ủy viên thì có Bí thư và 01 Phó Bí thư; có từ 09 Ủy viên trở lên thì bầu Ban Thường vụ gồm Bí thư, Phó Bí thư và các Ủy viên Ban Thường vụ.

\*Lưu ý: Trường hợp cần thiết, sau khi xin ý kiến và được sự đồng ý của cấp ủy Đảng cùng cấp (Chi bộ, Đảng ủy nhà trường), Ban Giám hiệu nhà trường, Đoàn trường phải có tờ trình gửi về Đoàn cấp trên trực tiếp cho ý kiến thống nhất thì Ban Chấp hành mới bầu thêm được 02 Phó Bí thư.

4. Bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội

100% Đoàn trường thực hiện bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội. Riêng, đối với các chi đoàn lớp, Chi đoàn giáo viên (trực thuộc các Đoàn trường) do Ban Thường vụ Đoàn trường trực tiếp lựa chọn, chỉ đạo các đơn vị bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội sau khi có sự thống nhất của cấp ủy cùng cấp (không cần xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện đoàn).

4.1. Cách tiến hành bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội (Chọn 1 trong 2 cách sau)

Cách 1: Bầu Ban hấp hành trước, sau đó bầu Bí thư trong số Ủy viên Ban Chấp hành

(1) Sau khi Đại hội bầu và công bố kết quả bầu cử Ban Chấp hành khóa mới, Đoàn Chủ tịch Đại hội thông báo ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp về việc Đại hội bầu trực tiếp Bí thư và tiêu chuẩn, yêu cầu, nhân sự dự kiến Bí thư khóa mới được giới thiệu để Đại hội thảo luận trước khi tiến hành ứng cử, đề cử.

(2) Đại hội tiến hành thảo luận, ứng cử, đề cử nhân sự bầu chức danh Bí thư khóa mới trong số các đồng chí vừa trúng cử vào Ban Chấp hành khoá mới.

(3) Đoàn Chủ tịch Đại hội tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử nhân sự Bí thư khóa mới, quyết định cho rút hoặc không cho rút đối với các trường hợp xin rút.

(4) Tiến hành công tác bầu cử.

Cách 2: Đại hội bầu bí thư, sau đó bầu số Ủy viên Ban Chấp hành còn lại.

(1) Đại hội thông báo ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp về việc Đại hội bầu trực tiếp Bí thư và tiêu chuẩn, yêu cầu, nhân sự dự kiến Bí thư khóa mới được giới thiệu để Đại hội thảo luận trước khi tiến hành ứng cử, đề cử.

(2) Đại hội tiến hành thảo luận, ứng cử, đề cử nhân sự bầu chức danh Bí thư khóa mới.

(3) Đoàn Chủ tịch Đại hội tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử nhân sự Bí thư khóa mới, quyết định cho rút hoặc không cho rút đối với các trường hợp xin rút tên khỏi danh sách bầu cử. Lập danh sách ứng cử, đề cử nhân sự Bí thư khóa mới báo cáo Đại hội biểu quyết thông qua.

(4) Tiến hành công tác bầu cử.

\* Lưu ý: Danh sách bầu Bí thư có thể có số dư hoặc không có số dư.

5. Về đại biểu dự Đại hội Đoàn trường

5.1. Số lượng đại biểu: Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội xem xét quyết định số lượng đại biểu phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị (Đối với Đoàn trường có từ 120 đoàn viên trở lên tổ chức Đại hội đại biểu, số *lượng đại biểu triệu tập ít nhất 60 đại biểu)*.

5.2. Thành phần đại biểu

- Ủy viên Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội không bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (kể cả kỷ luật Đảng, chính quyền, đoàn thể). Ủy viên Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội ở đơn vị nào là đại biểu chính thức của đoàn đại biểu chính thức đơn vị đó.

- Đai biểu do Đại hội, hội nghị đại biểu cấp dưới bầu lên theo phân bổ số lượng của Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội.

- Đại biểu chỉ định: Chỉ chỉ định những trường hợp cần thiết và phải đảm bảo tiêu chuẩn đại biểu. Không chỉ định những người đã bầu cử ở cấp dưới không trúng cử chính thức hoặc dự khuyết làm đại biểu của Đại hội. Đại biểu được chỉ định không quá 5% số lượng đại biểu đại hội.

- Khi đại biểu chính thức (trừ Ủy viên Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội) không đến Đại hội thì đại biểu dự khuyết thay, việc lấy đại biểu dự khuyết theo thứ tự số phiếu từ cao xuống thấp. Nếu đại biểu dự khuyết có số phiếu bầu bằng nhau thì lấy đai biểu có tuổi Đoàn nhiều hơn (tuổi Đoàn tính từ ngày ra quyết định chuẩn y kết nạp đoàn viên). Trường hợp đã thay thế hết số đại biểu dự khuyết thì Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội xem xét, quyết định chỉ định bổ sung theo đề nghị của Ban Thường vụ Đoàn cấp dưới (nếu thấy cần thiết).

6. Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất

- Sau khi bầu Bí thư trực tiếp tại Đại hội, đồng chí Bí thư khóa mới là người triệu tập và chủ trì phiên họp thứ nhất của Ban Chấp hành để bầu các Ủy viên Ban Thường vụ còn lại; bầu các Phó Bí thư.

- Trường hợp Đại hội chưa bầu được Bí thư khóa mới, thì đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư khoá cũ có trách nhiệm triệu tập phiên họp thứ nhất của Ban Chấp hành khoá mới và chủ trì để bầu chủ tọa hội nghị. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp thống nhất chỉ định một đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành khóa mới làm triệu tập viên để bầu Chủ tọa hội nghị. Hội nghị Ban Chấp hành bầu Ban Thường vụ, Bí thư, các Phó Bí thư.

- Ban Chấp hành có quyền quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư. Số lượng Ủy viên Ban Thường vụ không quá một phần ba (1/3) số lượng Ủy viên Ban Chấp hành.

\* Lưu ý: Trường hợp nhân sự được dự kiến giới thiệu để bầu chức danh Bí thư, Phó Bí thư, không đúng với dự kiến nhân sự đã được cấp ủy cùng cấp và đoàn cấp trên trực tiếp thông qua thì chủ trì hội nghị kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và đoàn cấp trên trực tiếp; sau khi có ý kiến chỉ đạo về phương án giới thiệu nhân sự mới sẽ tiếp tục hội nghị.

**7. Về chương trình đại hội:**

- Văn nghệ chào mừng (khuyến khích thực hiện)

- Chào cờ (hát Quốc ca, Đoàn ca) (mở nhạc beat)

- Giới thiệu đại biểu

- Bầu Đoàn Chủ tịch, thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

- Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu

- Diễn văn khai mạc Đại hội

- Thông qua Chương trình Đại hội

- Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ cũ và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ mới

- Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành

- Thảo luận

- Phát biểu chỉ đạo (Chi bộ, Đoàn cấp trên)

- Bầu Ban Chấp hành

- Họp Phiên thứ Nhất

- BCH ra mắt nhận nhiệm vụ

- Khen thưởng, chia tay BCH không tái cử

- Thông qua Nghị quyết

- Diễn văn Bế mạc Đại hội

- Chào cờ bế mạc (hát Quốc ca, Đoàn ca).

III. CÁC BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH CÔNG VIỆC CỦA ĐẠI HỘI

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội

- Đoàn Chủ tịch Đại hội gồm những đại biểu chính thức (đối với Đại hội đại biểu) hoặc đoàn viên (đối với Đại hội đoàn viên), do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội giới thiệu; Đại hội biểu quyết về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch. Đoàn Chủ tịch Đại hội điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Đối với chi đoàn có số lượng dưới 09 đoàn viên, có thể chỉ bầu 01 người làm Chủ tịch Đại hội.

- Về việc mời lãnh đạo tham gia Đoàn Chủ tịch tại phiên trọng thể của Đại hội: Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội có thể mời đại biểu là đại diện lãnh đạo Đảng, chính quyền ở địa phương, lãnh đạo Đoàn cấp trên, các bậc lão thành cách mạng… tham gia Đoàn Chủ tịch Đại hội nhằm thể hiện sự quan tâm của cấp ủy đảng, chính quyền, các bậc lão thành cách mạng cũng như các thế hệ cán bộ đoàn với tuổi trẻ, với công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của địa phương, đơn vị. Số lượng, thành phần mời tham gia Đoàn Chủ tịch do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội quyết định. Các đồng chí được mời tham gia Đoàn Chủ tịch nêu trên không tham gia điều hành và quyết định các công việc của Đại hội.

1.1. Số lượng Đoàn hủ tịch Đại hội ở các cấp

- Đoàn trường: từ 03 - 05 đồng chí.

- Đối với chi đoàn cơ sở: từ 01 - 03 đồng chí.

1.2. Nhiệm vụ

- Điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, nội quy (quy chế) đã được Đại hội quyết định.

- Giới thiệu số lượng, danh sách Đoàn Thư ký; Ban Thẩm tra tư cách đại biểu (trừ Đại hội đoàn viên) để Đại hội biểu quyết thông qua.

- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội.

- Hướng dẫn Đại hội thảo luận và thông qua các báo cáo của Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội.

- Điều hành công tác bầu cử: Hướng dẫn để Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu Ban Chấp hành khóa mới; yêu cầu, tiêu chuẩn Bí thư. Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử Ủy viên Ban Chấp hành, Bí thư.

+ Tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử và những người xin rút; xem xét, quyết định cho rút hoặc không cho rút tên đối với các trường hợp in rút tên khỏi danh sách bầu cử; trường hợp còn nhiều ý kiến chưa thống nhất thì Đoàn Chủ tịch có thể xin ý kiến quyết định của Đại hội; lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của Đại hội thông qua danh sách bầu cử. Giới thiệu số lượng, danh sách Ban Kiểm phiếu, Trưởng Ban Kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết. Lãnh đạo hoạt động của Ban Kiểm phiếu.

- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.

- Điều hành thông qua nghị quyết Đại hội.

- Tổng kết, bế mạc Đại hội.

1.3. Bầu Đoàn hủ tịch Đại hội

- Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội dự kiến danh sách Đoàn Chủ tịch là những đại biểu chính thức (đối với Đại hội đại biểu) hoặc đoàn viên (đối với Đại hội đoàn viên) của Đại hội để giới thiệu với Đại hội.

- Nếu đại biểu Đại hội thống nhất với số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch thì Đại hội có thể biểu quyết bằng hình thức giơ thẻ một lần số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.

- Nếu đại biểu Đại hội không thống nhất hoặc có ý kiến khác về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch được giới thiệu thì Đại hội xem xét, thảo luận và quyết định bằng hình thức biểu quyết hoặc bằng phiếu tín nhiệm.

2. Đoàn Thư ký Đại hội

Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức (đối với Đại hội đại biểu) hoặc đoàn viên (đối với Đại hội đoàn viên), do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách Đoàn Thư ký và Trưởng Đoàn thư ký. Đối với chi đoàn cơ sở có số lượng đoàn viên ít, có thể chỉ bầu 01 người làm Thư ký Đại hội.

2.1. Số lượng Đoàn Thư ký Đại hội: Đại hội Đoàn trường, Chi đoàn trực thuộc: từ 01 - 03 đồng chí.

2.2. Nhiệm vụ

- Ghi biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, Nghị quyết của Đại hội; trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội.

- Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng, đơn thư…Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ban Chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

2.3. Bầu Đoàn Thư ký Đại hội

- Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với Đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Đoàn Thư ký là những đại biểu chính thức (đối với Đại hội đại biểu) hoặc đoàn viên (đối với Đại hội đoàn viên) của Đại hội.

- Quy trình bầu Đoàn Thư ký tiến hành như bầu Đoàn Chủ tịch Đại hội.

3. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

Ban Thẩm tra tư cách đại biểu gồm những đại biểu chính thức, do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu, Đại hội biểu quyết số lượng và danh sách Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.

Đại hội đoàn viên không bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu. Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội cung cấp tài liệu và báo cáo các nội dung liên quan đến tư cách đại biểu để Đoàn Chủ tịch báo cáo với Đại hội xem xét, thảo luận và biểu quyết thông qua.

3.1. Số lượng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

- Đại hội Đoàn trường: từ 01 - 03 đồng chí.

3 .2. Nhiệm vụ

- Xem xét báo cáo và các tài liệu liên quan do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội cung cấp về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu để xét tư cách đại biểu.

- Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu; báo cáo với Đoàn Chủ tịch để trình Đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không đủ tư cách đại biểu.

- Báo cáo với Đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

- Hướng dẫn đại biểu Đại hội thực hiện nghiêm túc nội quy của Đại hội.

3.3. Bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

- Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Ban thẩm tra tư cách đại biểu là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Quy trình bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu tiến hành như bầu Đoàn Chủ tịch và Đoàn Thư ký Đại hội.

4. Ban Kiểm phiếu

Ban Kiểm phiếu gồm những đại biểu chính thức (đối với Đại hội đại biểu) hoặc đoàn viên (đối với đại hội đoàn viên) không có tên trong danh sách bầu cử, do Đoàn Chủ tịch giới thiệu, Đại hội biểu quyết thông qua về số lượng và danh sách.

4.1. Số lượng Ban Kiểm phiếu: Đại hội Đoàn Trường, chi đoàn trực thuộc tối đa 05 đồng chí.

4 .2. Nhiệm vụ

- Hướng dẫn nguyên tắc, thủ tục bầu cử, điều kiện trúng cử và cách thức bỏ phiếu.

- Kiểm tra, niêm phong thùng phiếu; phát phiếu trực tiếp cho đại biểu (hoặc theo đoàn đại biểu); kiểm tổng số phiếu phát ra, thu về báo cáo Đại hội; tiến hành kiểm phiếu bầu; xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ.

- Xem xét và báo cáo Đoàn Chủ tịch quyết định những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử hoặc có đơn thư khiếu nại về bầu cử trong Đại hội.

- Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo Đoàn Chủ tịch; công bố kết quả bầu cử; niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội để Đoàn Chủ tịch Đại hội bàn giao cho Ban Chấp hành khoá mới lưu trữ theo quy định.

4.3. Bầu Ban Kiểm phiếu

- Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Ban Kiểm phiếu là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Quy trình bầu Ban Kiểm phiếu tiến hành như bầu Đoàn Chủ tịch, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu và Đoàn Thư ký Đại hội.

IV. DUYỆT CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI ĐOÀN TRƯỜNG

1. Thẩm quyền duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn các cấp

Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp có trách nhiệm và thẩm quyền duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn trường.

2. Thành phần duyệt Đại hội

- Đại diện Thường trực hoặc Ban Thường vụ Huyện đoàn.

- Đại diện Ban Thường vụ Đoàn trường.

3. Thời gian gửi hồ sơ và thời gian duyệt Đại hội

- Thời gian duyệt Đại hội: chậm nhất 10 ngày trước khi tổ chức Đại hội.

- Thời gian gửi hồ sơ duyệt Đại hội Đoàn lên Đoàn cấp trên: Chậm nhất 15 ngày trước ngày duyệt Đại hội.

4. Hồ sơ duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn các cấp

- Đề án (hoặc kế hoạch) tổ chức Đại hội.

- Dự thảo chương trình Đại hội.

- Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi nhiệm kỳ qua và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ mới.

- Dự thảo Nghị quyết đại hội.

- Báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ban Chấp hành khóa cũ.

- Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư (Đề *án phải kèm theo danh sách trích ngang lý lịch dự kiến nhân sự bầu Ban Chấp* *hành, nhân sự giới thiệu bầu Ban Thường vụ, Bí thư và các Phó Bí thư phải kèm* *lý lịch theo mẫu 2C*). Hồ sơ duyệt kế hoạch Đại hội phải xin ý kiến của cấp ủy Đảng cùng cấp trước khi báo cáo lên Đoàn cấp trên.

 **\*Chú ý:** Tùy tình hình thực tế Đoàn cấp trên trực tiếp quyết định duyệtĐại hội theo hinh thức trực tiếp, gián tiếp hoặc trực tuyến.

V. THỜI GIAN TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

- Đối với Chi đoàn: Thời gian Đại hội không quá 01 buổi.

- Đối với Đoàn trường: Thời gian Đại hội không quá 01 ngày.

- Đại hội Đoàn trường hoàn thành trong vòng 30 ngày kể từ ngày học sinh trở lại học tập bình thường.

VI. CHUẨN Y KẾT QUẢ BẦU CỬ

1. Sau Đại hội, Ban Chấp hành khoá mới báo cáo Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp các văn bản gồm: biên bản Đại hội; biên bản bầu cử, biên bản kiểm phiếu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư; lý lịch 2C đối với chức danh chủ chốt (Bí thư và PBT Đoàn trường), danh sách trích ngang của các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành và Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử.

2. Chậm nhất 15 ngày sau ngày tổ chức Đại hội, Đoàn trường phải gửi hồ sơ đề nghị Đoàn cấp trên chuẩn y kết quả bầu cử.

3. Chậm nhất sau 15 ngày khi nhận được đề nghị của Ban Chấp hành Đoàn trường về chuẩn y kết quả bầu cử, Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp xét, quyết định công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các chức danh đã được bầu của Đoàn cấp dưới theo quy định của Điều lệ Đoàn.

4. Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đoàn điều hành và ký các văn bản theo thẩm quyền ngay sau khi công bố kết quả bầu cử Đại hội. Riêng kiện toàn bổ sung tại hội nghị thì chỉ khi có quyết định chuẩn y của Ban Chấp hành Đoàn cấp trên đồng chí bí thư, phó bí thư mới được ký các văn bản theo thẩm quyền.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Huyện đoàn

- Xây dựng Hướng dẫn tổ chức Đại hội, phối hợp với Cấp ủy, Ban Giám hiệu Trường chỉ đạo đến Ban Thường vụ Đoàn trường thực hiện.

- Theo theo dõi, hướng dẫn các Đoàn trường, tổ chức Đại hội, công tác bầu cử đúng theo Điều lệ Đoàn quy định.

2. Đoàn các trường THPT

Tham mưu cấp ủy Đảng cho ý kiến về nhân sự (cần phải chặt chẽ, đảm bảo các tiêu chuẩn, yêu cầu cơ bản theo uy định), các văn kiện, chương trình đại hội, đồng thời tạo điều kiện về kinh phí, thời gian thuận lợi cho Đoàn trường tổ chức Đại hội đúng với thời gian quy định.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức Đại hội Đoàn trường THPT huyện Tuy Phước năm học 2022 – 2023. Đề nghị các Đoàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: TM. BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ĐOÀN

- Tỉnh đoàn (để b/c); BÍ THƯ

- Đoàn 05 trường THPT;

- Lưu VP.

 Nguyễn Công Ý