|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH ĐOÀN BÌNH ĐỊNH  **BCH ĐOÀN HUYỆN TUY PHƯỚC**  \*\*\*  Số: 12 -HD/HĐTN | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *Tuy Phước, ngày 01 tháng 11 năm 2023* |

**HƯỚNG DẪN**

**Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận**

**các chức danh của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên cấp xã, thị trấn**

**\_\_\_\_\_\_\_**

- Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TU ngày 29/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy chế Cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh do Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành theo Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08/02/2010;

- Căn cứ Hướng dẫn số: 17 HD/TĐTN-TCKT ngày 26/10/2023 của Tỉnh đoàn Bình Định về Quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn nhân sự và công nhận các chức danh của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên cấp huyện;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Huyện đoàn khóa XV;

Để đảm bảo thực hiện thống nhất theo nguyên tắc, quy trình, thủ tục kiện toàn, bổ sung nhân sự bị khuyết, công nhận các chức danh của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp xã, thị trấn, Ban Thường vụ Huyện đoàn hướng dẫn một số nội dung liên quan như sau:

**I. ĐỐI VỚI CHỨC DANH ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN CẤP XÃ, THỊ TRẤN**

**1. Xin chủ trương Thường trực Đảng ủy xã, thị trấn về việc bổ sung, kiện toàn Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ**

Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn căn cứ vào Đề án xây dựng Ban Chấp hành và Ban Thường vụ đã được thông qua tại Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp xã, thị trấn để thảo luận, thống nhất chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; thống nhất số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc lựa chọn nhân sự dự kiến bổ sung, kiện toàn.

Sau khi Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn thống nhất các nội dung trên, xây dựng tờ trình báo cáo, xin ý kiến Thường trực Đảng ủy xã, thị trấn về chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự, số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc lựa chọn nhân sự dự kiến bổ sung, kiện toàn.

**2. Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự**

Sau khi có văn bản đồng ý của cấp có thẩm quyền về chủ trương kiện toàn nhân sự, chậm nhất **15** ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn cần thực hiện xong 5 bước quy trình giới thiệu nhân sự *(Mỗi Hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đại biểu triệu tập có mặt)*

***Bước 1: Hội nghị Ban Thường vụ lần 1***

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn cán bộ quy hoạch, tập thể Ban Thường vụ Đoàn xã, thị trấn thảo luận, rà soát, thống nhất về một số nội dung sau:

- Về số lượng nhân sự cần bổ sung, kiện toàn, phương án có số dư hay không có số dư.

- Về cơ cấu nhân sự các chức danh cần bổ sung, kiện toàn.

- Tiêu chuẩn các chức danh: theo Đề án nhân sự đã xây dựng trình tại Đại hội.

- Thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở các bước tiếp theo.

*Lưu ý: Nếu có sự thay đổi, điều chỉnh về cơ cấu so với Đề án nhân sự đã được Đại hội thông qua, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn thảo luận, thống nhất, báo cáo ra Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp xã, thị trấn (tại Hội nghị thứ 2) để xem xét, thảo luận, quyết định.*

***\*Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành lần 1***

- Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã được thông qua Bước 1, người đứng đầu trao đổi, định hướng nhân sự giới thiệu ứng cử phù hợp với yêu cầu để Hội nghị thảo luận thồng nhất và tiến hành lấy phiếu giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín *(kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này)*

Việc quyết định thay đổi, điều chỉnh cơ cấu so với Đề án đã được Đại hội thông qua *(nếu có)* phải được tập thể Ban Chấp hành quyết định bằng hình thức biểu quyết và thể hiện rõ trong biên bản Hội nghị.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:

+ Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% so với tổng số phiếu phát ra thì được lựa chọn.

+ Trường hợp không có người nào đạt 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo.

+ Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

***\* Bước 3: Hội nghị Ban Thường vụ lần 2****:*

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, Ban Thường vụ thảo luận các nội dung phát sinh tại Hội nghị Ban Chấp hành trước đó *(nếu có)* và tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:

+ Mỗi thành viên giới thiệu cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 hoặc giới thiệu nhân sự khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% so với tổng số phiếu phát ra đồng ý thì được lựa chọn.

+ Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo *(kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này).*

+ Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền em xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 thì tập thể Ban Thường vụ thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo *(bằng phiếu kín)* theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của Ban Thường vụ theo quy định. Trong trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

***\* Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt***

- Thành phần dự Hội nghị: Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cấp xã, thị trấn; các thành phần khác nếu có tại cơ quan Đoàn cấp xã, thị trấn: Bí thư Chi đoàn trực thuộc. Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Ban Thường vụ Đoàn xã, thị trấn tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở Bước 3 *(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này)*

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở Bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến lĩnh vực được phân công công tác.

+ Ghi phiếu giới thiệu nhân sự *(có thể ký tên hoặc không ký tên)*

***\* Bước 5: Hội nghị Ban Chấp hành lần 2***

- Trên cơ sở kết quả lấy phiếu ở các Hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; tập thể Ban Chấp hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự; tập thể Ban Chấp hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Nguyên tắc lựa chọn:

+ Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số phiếu phát ra thì được lựa chọn giới thiệu.

+ Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đạt tỷ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

*(Mẫu phiếu giới thiệu, biểu quyết nhân sự theo Phụ lục 1)*

**3. Xin chủ trương về nhân sự cụ thể**

Sau khi có nhân sự cụ thể, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn có văn bản trao đổi, xin ý kiến cơ quan quản lý nhân sự giới thiệu.

Báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ về nhân sự cụ thể dự kiến bầu kiện toàn, bổ sung.

*(Hồ sơ nhân sự theo Phụ lục 2)*

**4. Tiến hành bầu, kiện toàn chức danh**

Sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thường trực Đảng ủy xã, thị trấn về nhân sự cụ thể, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn chậm nhất trong **10** ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn xã, thị trấn triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành tiến hành bầu các chức danh theo quy định.

**5. Tiến hành thủ tục công nhận**

Khi có kết quả bầu đảm bảo theo quy định, chậm nhất trong **15** ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn hoàn thiện các thủ tục hồ sơ trình Ban Thường vụ Huyện đoàn xem xét, quyết định công nhận các chức danh.

Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định, chậm nhất trong **15** ngày làm việc, Ban Thường vụ Huyện đoàn tiến hành quyết định công nhận chức danh.

*(Hồ sơ đề nghị công nhận các chức danh thực hiện theo Phụ lục 3)*

**II. ĐỐI VỚI CHỨC DANH BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ ĐOÀN CẤP XÃ, THỊ TRẤN**

**1. Xin chủ trương Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn**

Đoàn cấp xã, thị trấn khi khuyết các chức danh Bí thư *(Phó Bí thư)*, căn cứ vào Đề án nhân sự Bí thư, Phó Bí thư đã được thông qua tại Hội nghị lần thứ nhất của Ban Chấp hành Đoàn cấp xã, thị trấn, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn báo cáo bằng văn bản với Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp để xin ý kiến về chủ trương bổ sung, kiện toàn nhân sự khuyết, trong đó nêu rõ về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu nhân sự dự kiến bổ sung, kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư.

**2*.* Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự**

***2.1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ[[1]](#footnote-1)***

Sau khi có văn bản đồng ý của Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp về chủ trương kiện toàn nhân sự, chậm nhất **15** ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn cần thực hiện xong 05 bước quy trình giới thiệu nhân sự *(mỗi Hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đại biểu triệu tập có mặt)*

Về quy trình giới thiệu nhân sự, cụ thể như sau:

***\* Bước 1: Hội nghị Ban Thường vụ lần 1***

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn cán bộ quy hoạch, tập thể Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn thảo luận, rà soát, thống nhất các nội dung sau:

- Về số lượng nhân sự cần bổ sung, kiện toàn, phương án có số dư hay không có số dư.

- Về cơ cấu nhân sự Bí thư, Phó Bí thư cần bổ sung, kiện toàn.

- Thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

*\*) Lưu ý:*

*Nếu có sự thay đổi, điều chỉnh về cơ cấu, số lượng so với Đề án nhân sự đã được thông qua, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn thảo luận, thống nhất, báo cáo ra Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp xã, thị trấn (tại Hội nghị thứ 2) để xem xét, thảo luận, quyết định.*

***\* Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành lần 1***

- Trình xin ý kiến và thông qua việc điều chỉnh Đề án *(nếu có)*

- Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở Bước 1, Ban Thường vụ trao đổi định hướng nhân sự đủ điều kiện bổ sung, kiện toàn phù hợp yêu cầu của đơn vị để Hội nghị Ban Chấp hành thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín *(kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này).*

- Nguyên tắc lựa chọn và lựa chọn nhân sự:

+ Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% so với tổng số phiếu phát ra thì được lựa chọn.

+ Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo.

+ Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

***\* Bước 3: Hội nghị Ban Thường vụ lần 2****:*

- Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, Ban Thường vụ thảo luận các nội dung phát sinh tại Hội nghị Ban Chấp hành trước đó *(nếu có)* và tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:

+ Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 hoặc giới thiệu nhân sự khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% so với tổng số phiếu phát ra đồng ý thì được lựa chọn.

+ Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo

+ Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền em xét, chỉ đạo.

*(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này).*

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 thì tập thể Ban Thường vụ thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo *(bằng phiếu kín)* theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của Ban Thường vụ theo quy định. Trong trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

***\* Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt***

- Thành phần dự Hội nghị: Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn cấp xã, thị trấn; các thành phần khác nếu có tại cơ quan Đoàn cấp xã, thị trấn: Bí thư Chi đoàn trực thuộc. Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Ban Thường vụ Đoàn xã, thị trấn tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở Bước 3 *(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này)*

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở Bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến lĩnh vực được phân công công tác.

+ Ghi phiếu giới thiệu nhân sự *(có thể ký tên hoặc không ký tên)*

***\* Bước 5: Hội nghị Ban Chấp hành lần 2***

- Trên cơ sở kết quả lấy phiếu ở các Hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; tập thể Ban Chấp hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự; tập thể Ban Chấp hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Nguyên tắc lựa chọn:

+ Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số phiếu phát ra thì được lựa chọn giới thiệu.

+ Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đạt tỷ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

*(Mẫu phiếu giới thiệu, biểu quyết nhân sự theo Phụ lục 1)*

***2.2. Đối với nhân sự giới thiệu ứng cử từ nguồn ở nơi khác[[2]](#footnote-2)***

Trường hợp nhân sự do Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp dự kiến giới thiệu ứng cử hoặc Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn đề xuất, giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cấp xã, thị trấn từ nguồn bên ngoài hệ thống chức danh Đoàn thì: Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn có ý kiến về chủ trương, nhân sự ứng cử từ nguồn ở nơi khác; phối hợp với cơ quan tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ của xã, thị trấn thực hiện công tác cán bộ.

**3. Xin chủ trương về nhân sự cụ thể**

- Sau khi có nhân sự cụ thể, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp và Ban Thường vụ Huyện đoàn.

- Chậm nhất trong **10** ngày làm việc, Huyện đoàn phối hợp với Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn hoàn thành việc tổng hợp ý kiến, thẩm định nhân sự để trả lời bằng văn bản cho Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn.

*(Hồ sơ nhân sự theo Phụ lục 2)*

**4. Tiến hành bầu, kiện toàn chức danh**

Sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thường trực Đảng ủy xã, thị trấn và ý kiến của Ban Thường vụ Huyện đoàn về nhân sự giới thiệu, chậm nhất trong **10** ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn xã, thị trấn triệu tập Hội nghị Ban Chấp hành tiến hành bầu các chức danh theo quy định.

**5. Tiến hành thủ tục công nhận**

Khi có kết quả bầu đảm bảo theo quy định, chậm nhất trong **15** ngày làm việc, Ban Thường vụ Đoàn cấp xã, thị trấn hoàn thiện các thủ tục hồ sơ trình Ban Thường vụ Huyện đoàn xem xét, quyết định công nhận các chức danh.

Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định, chậm nhất trong **15** ngày làm việc, Ban Thường vụ Huyện đoàn tiến hành quyết định công nhận chức danh.

*(Hồ sơ đề nghị công nhận các chức danh thực hiện theo Phụ lục 3)*

Trên đây là hướng dẫn quy trình, thủ tục đề nghị bổ sung, kiện toàn và công nhận các chức danh của Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp xã, thị trấn, Ban Thường vụ Huyện đoàn đề nghị Ban Thường vụ Đoàn các xã, thị trấn căn cứ Hướng dẫn thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị Ban Thường vụ Đoàn các xã, thị trấn tổng hợp và báo cáo Ban Thường vụ Huyện đoànđể điều chỉnh hướng dẫn phù hợp.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Ban Tổ chức Huyện ủy;  - Đảng ủy các xã, thị trấn;  - Đoàn các xã, thị trấn;  - Lưu. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ĐOÀN**  BÍ THƯ  **Nguyễn Công Ý** |

**PHỤ LỤC 1**

**Một số mẫu phiếu tại các Hội nghị thực hiện quy trình nhân sự**

*(Kèm theo Hướng dẫn số: HD/HĐTN, ngày 01/11/2023 của BTV Huyện đoàn)*

-----------------------

HUYỆN ĐOÀN TUY PHƯỚC **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

**BCH ĐOÀN XÃ, TT………**

\*\*\* *………., ngày…….tháng……năm…….*

**PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

**Bổ sung Ủy viên BCH/BTV/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh……..khóa…………., nhiệm kỳ……..**

*(Bước 2 – tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn lần 1)*

Đề nghị đồng chí xem xét, giới thiệu……….nhân sự đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bầu bổ sung giữ chức vụ Ủy viên BCH/BTV/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh……….khóa……….., nhiệm kỳ……..

*(đề nghị ghi đầy đủ thông tin họ tên, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay nhân sự được giới thiệu):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

**Người ghi phiếu**

*(Ký tên hoặc không ký tên)*

HUYỆN ĐOÀN TUY PHƯỚC **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

**BCH ĐOÀN XÃ, TT………**

\*\*\* *………., ngày…….tháng……năm…….*

**PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

**Bổ sung Ủy viên BCH/BTV/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh……..khóa…………., nhiệm kỳ……..**

*(Bước 3 – tại Hội nghị Ban Thường vụ Đoàn lần 2)*

Đề nghị đồng chí xem xét, giới thiệu……….nhân sự đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bầu bổ sung giữ chức vụ Ủy viên BCH/BTV/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh……….khóa……….., nhiệm kỳ……..

*(đánh dấu X hoặc V vào ô đồng ý hoặc không đồng ý; trường hợp giới thiệu nhân sự khác ngoài danh sách đề nghị ghi đầy đủ thông tin họ tên, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của nhân sự được giới thiệu):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** | **Ý kiến giới thiệu** | |
| **Đồng ý** | **Không đồng ý** |
| **Nhân sự được giới thiệu tại Hội nghị Ban Chấp hành lần 1 – Bước 23** | | | | |
| 1 | Nguyễn Văn A |  |  |  |
| 2 | Nguyễn Văn B |  |  |  |

- Giới thiệu nhân sự khác đủ điều kiện (nếu có)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**Người ghi phiếu**

*(Ký tên hoặc không ký tên)*

HUYỆN ĐOÀN TUY PHƯỚC **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

**BCH ĐOÀN XÃ, TT………**

\*\*\* *………., ngày…….tháng……năm…….*

**PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

**Bổ sung Ủy viên BCH/BTV/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh……..khóa…………., nhiệm kỳ……..**

*(Bước 4 – tại Hội nghị cán bộ chủ chốt)*

Đề nghị đồng chí xem xét, giới thiệu……….nhân sự đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bầu bổ sung giữ chức vụ Ủy viên BCH/BTV/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh……….khóa……….., nhiệm kỳ……..

*(đánh dấu X hoặc V vào ô đồng ý hoặc không đồng ý):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** | **Ý kiến giới thiệu** | |
| **Đồng ý** | **Không đồng ý** |
| 1 | Nguyễn Văn A |  |  |  |
| 2 | Nguyễn Văn B |  |  |  |

**Người ghi phiếu**

*(Ký tên hoặc không ký tên)*

HUYỆN ĐOÀN TUY PHƯỚC **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

**BCH ĐOÀN XÃ, TT………**

\*\*\* *………., ngày…….tháng……năm…….*

**PHIẾU BIỂU QUYẾT**

**Giới thiệu nhân sự để bầu bổ sung chức danh……….**

*(Bước 5 – tại Hội nghị Ban Chấp hành lần 2)*

Căn cứ kết quả quy trình giới thiệu nhân sự bổ sung chức danh Ủy viên BCH/BTV/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh……….khóa……….., nhiệm kỳ…….. qua các bước, đề nghị đồng chí cho biết ý kiến về việc giới thiệu các đồng chí có tên sau để BCH Đoàn TNCS Hồi Chí Minh……….khóa……….., nhiệm kỳ……..bầu giữ chức danh Ủy viên BCH/BTV/Bí thư/Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh……….khóa……….., nhiệm kỳ……..

*(đánh dấu X hoặc V vào ô đồng ý hoặc không đồng ý):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** | **Ý kiến lựa chọn** | |
| **Đồng ý** | **Không đồng ý** |
| 1 | Nguyễn Văn A |  |  |  |
| 2 | Nguyễn Văn B |  |  |  |

**Người ghi phiếu**

*(Ký tên hoặc không ký tên)*

**PHỤ LỤC 2**

**DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ ĐƯỢC GIỚI THIỆU KIỆN TOÀN, BỔ SUNG CÁC CHỨC DANH TRONG BAN CHẤP HANH ĐOÀN CẤP XÃ, THỊ TRẤN**

*(Kèm theo Hướng dẫn số: HD/HĐTN, ngày 01/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện đoàn)*

-------------------------

Danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4, sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và biên bản Hội nghị, Biên bản kiểm phiếu ở các bước; Đề án nhân sự;

2. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu;

3. Đánh giá, nhận xét của Chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác

**PHỤ LỤC 2**

**DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CÁC CHỨC DANH TRONG BAN CHẤP HANH ĐOÀN CẤP XÃ, THỊ TRẤN**

*(Kèm theo Hướng dẫn số: HD/HĐTN, ngày 01/11/2023 của Ban Thường vụ Huyện đoàn)*

-------------------------

Danh mục hồ sơ đề nghị công nhận chức danh trong Ban Chấp hành Đoàn cấp xã, thị trấn:

1. Tờ trình đề nghị công nhận chức danh được kiện toàn bổ sung của Ban Thường vụ Đoàn các xã, thị trấn; văn bản của cấp ủy phê duyệt chủ trương và nhân sự được kiện toàn;

2. Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư;

3. Sơ yếu lý lịch 2C;

4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;

5. Văn bản phê duyệt quy hoạch;

6. Trích biên bản Hội nghị kèm biên bản kiểm phiếu; biên bản Hội nghị quy trình giới thiệu kèm biên bản kiểm phiếu;

7. Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận.

1. Các đồng chí đang là UVBTV Đoàn cấp xã, thị trấn, Bí thư Chi đoàn đối với kiện toàn chức danh Phó Bí thư; Phó Bí thư Đoàn cấp xã, thị trấn đối với kiện toàn chức danh Bí thư Đoàn cấp xã, thị trấn [↑](#footnote-ref-1)
2. Nhân sự không giữ các chức vụ của Đoàn tại địa phương, cơ quan, đơn vị [↑](#footnote-ref-2)