

# HDSĐ – PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐẠI HỘI HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM

A. LINK TRUY CẬP HỆ THỐNG: <http://hoilienhiepthanhnienvietnam.vn/>

## B. TỔNG QUAN

### 1. Giới thiệu hệ thống phần mềm Quản lý Đại hội Hội Liên Hiệp Thanh Niên Việt Nam

#### 1.1. Thông tin người dùng

- Người dùng sẽ được cấp tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống. Tùy vào từng vai trò mà mỗi tài khoản được phân quyền vận hành khác nhau trên website hoặc ứng dụng điện thoại



**HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM**  
**ĐẠI HỘI VIII**  
**NHIỆM KỲ 2019-2024**  
Hà Nội, ngày 10-12 tháng 12 năm 2019

**Nhập thông tin tài khoản và mật khẩu**  
Tài khoản: số điện thoại  
Mật khẩu: toiyeuutoquoctoi

  
**Hội Liên Hiệp Thanh Niên Việt Nam**

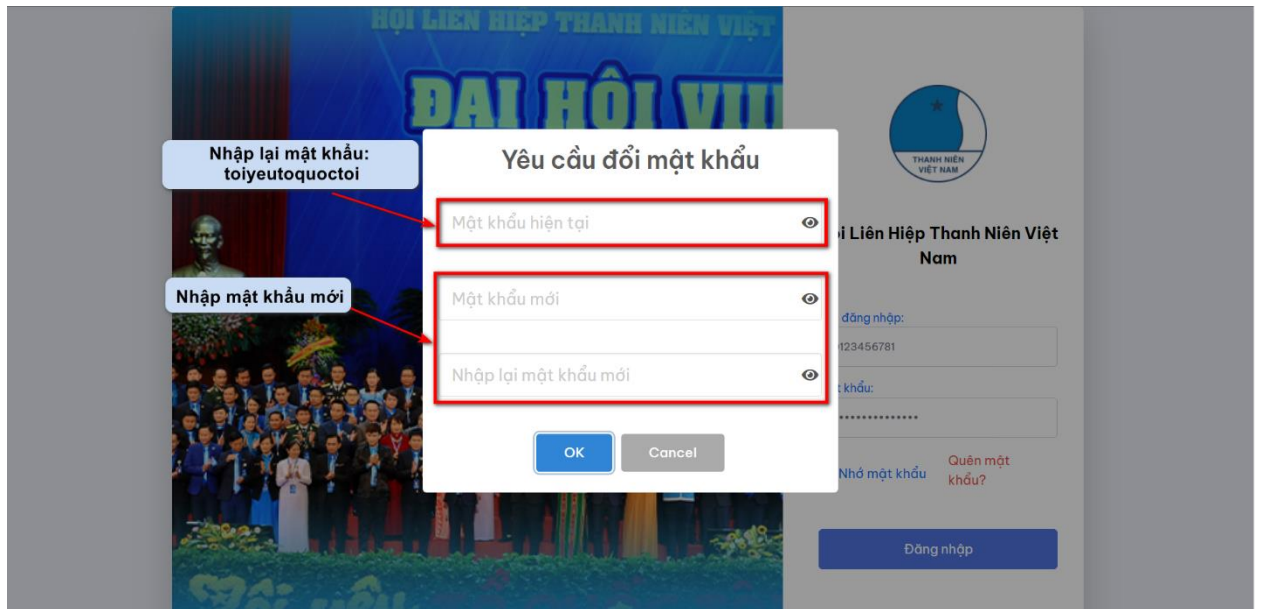
Tên đăng nhập:  
Tên đăng nhập...

Mật khẩu:  
Mật khẩu...

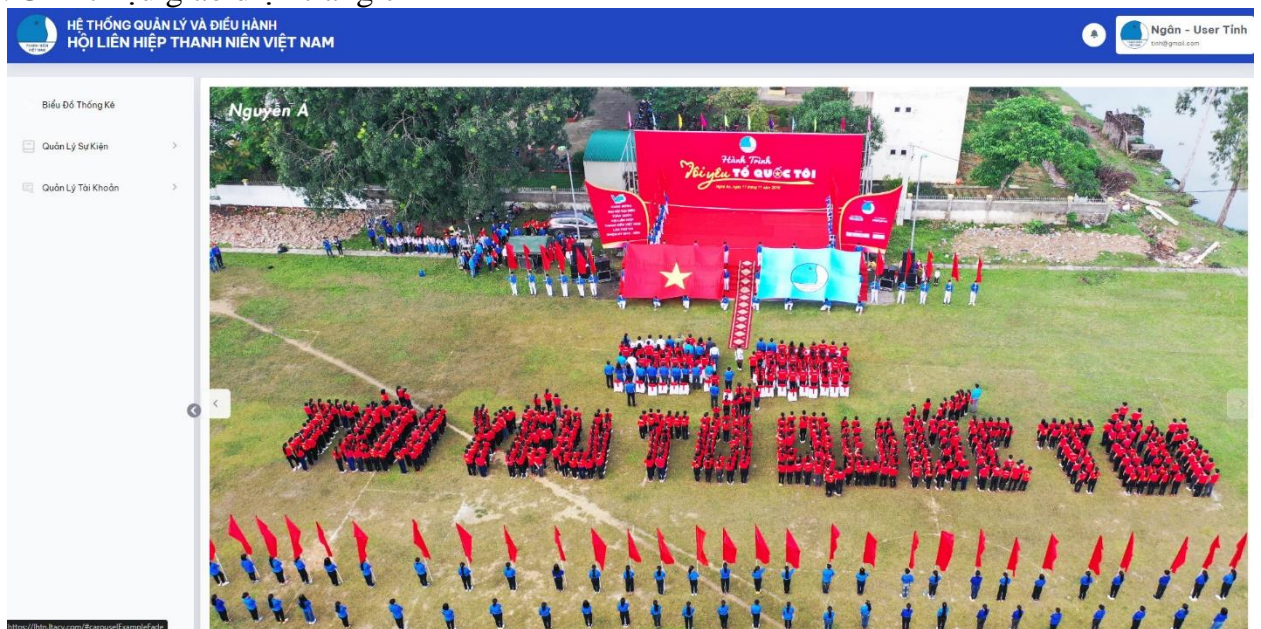
Nhớ mật khẩu [Quên mật khẩu?](#)

**Đăng nhập**

- Lưu ý:
  - o Sau khi người dùng đăng nhập lần đầu tiên, hệ thống sẽ yêu cầu người dùng cập nhật mật khẩu mới, cập nhật xong sẽ thực hiện đăng nhập lại vào hệ thống với mật khẩu mới



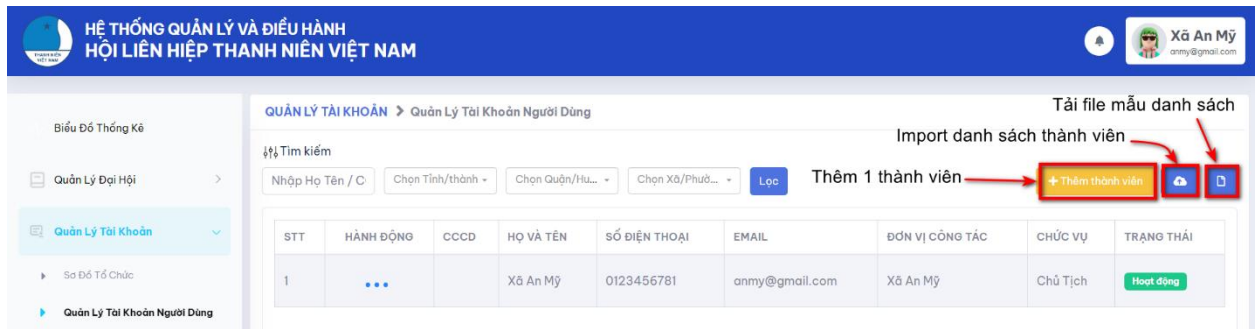
## 1.2. Giới thiệu giao diện trang chủ



- Trong giao diện sẽ có những module chính sau:
  - o **Module Quản lý Sự kiện:** Cho phép người dùng theo dõi, đăng ký, tìm kiếm thông tin các đại hội
  - o **Module Quản lý Tài khoản:** Quản lý tất cả tài khoản người dùng trên hệ thống, sơ đồ tổ chức, tạo tài khoản người dùng,...
  - o **Module Cài đặt:** Cho phép Admin quản lý danh sách đơn vị, phòng ban, cấu hình quy trình duyệt,...

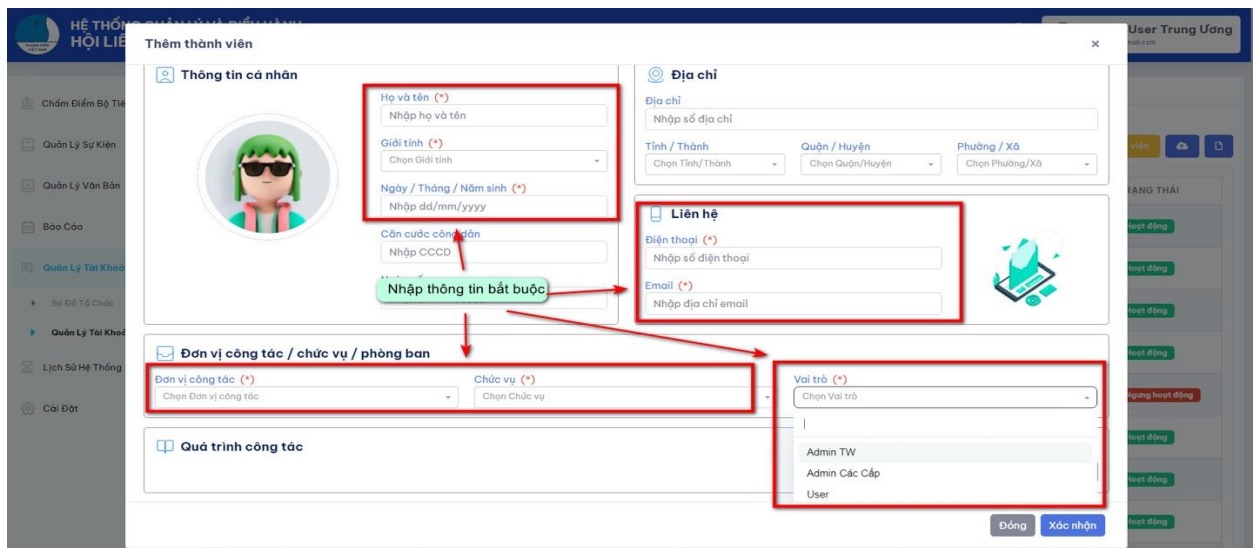


- Chọn “Import danh sách thành viên” để tạo nhiều tài khoản cho người dùng.



○ **Bước 3:** Nhập thông tin người

- **Họ và tên:** Tên của USER.
- **Giới tính:** Chọn theo nhóm quyền phù hợp với từng vị trí.
- **Ngày/Tháng/Năm sinh**
- **Điện thoại:** Số điện thoại của người dùng. Là thông tin tài khoản khi đăng nhập.
- **Email:** email của người dùng
- **Đơn vị công tác:** thông tin đơn vị công tác của người dùng tại Hội, ví dụ thành viên A thuộc Đơn vị là Tỉnh Phú Yên.
- **Chức vụ:** chức danh của người dùng
- **Vai trò:** Dựa vào thông tin vai trò xác định quyền của người dùng trên hệ thống. Lưu ý khi cấp các vai trò Admin sẽ có những quyền chỉnh sửa thông tin





- **Bước 4:** Bấm “Xác nhận” để lưu thông tin. Hệ thống sẽ tự động tạo tài khoản cho người dùng theo thông tin số điện thoại và mật khẩu mặc định.

## 1.2. Cập nhật tài khoản

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN > Quản Lý Tài Khoản Người Dùng

Tìm kiếm

Nhập Họ Tên / CCCD | Chọn Tỉnh/thành | Chọn Quận/Huyện | Chọn Xã/Phường | Lọc

STT	HÀNH ĐỘNG	CCCD	HỌ VÀ TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI	EMAIL	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	CHỨC VỤ	TRẠNG THÁI
1	...		Xã An Mỹ	0123456781	anmy@gmail.com	Xã An Mỹ	Chủ Tịch	Hoạt động

- Bấm vào biểu tượng” ...” để thực hiện cập nhật tài khoản của một người dùng

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN > Quản Lý Tài Khoản Người Dùng

Tìm kiếm

Nhập Họ Tên / CCCD | Chọn Tỉnh/thành | Chọn Quận/Huyện | Chọn Xã/Phường | Lọc

STT	HÀNH ĐỘNG	CCCD	HỌ VÀ TÊN	SỐ ĐIỆN THOẠI	EMAIL	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	CHỨC VỤ	TRẠNG THÁI
1	...		Xã An Mỹ	0123456781	anmy@gmail.com	Xã An Mỹ	Chủ Tịch	Hoạt động

Chỉnh sửa  
Ngừng hoạt động  
Cấp lại mật khẩu

- **Chỉnh sửa:** Cho phép Admin thực hiện chỉnh sửa các thông tin của 1 tài khoản người dùng.
  - Cho phép chỉnh sửa tất cả thông tin của người dùng trên hệ thống: ảnh đại diện, Họ và tên,....

Cập nhật thông tin

**Thông tin cá nhân**

Họ và tên (\*)  
Ngân - User Trung Lương

Giới tính (\*)  
Nữ

Ngày / Tháng / Năm sinh (\*)  
10/12/2001

Căn cước công dân  
34646344630

Ngày cấp  
15/08/2018

**Địa chỉ**

Địa chỉ  
12 Nguyễn Văn Cừ

Tỉnh / Thành | Quận / Huyện | Phường / Xã  
Tỉnh Phú Yên | Huyện Tuy An | Xã An Cư

**Liên hệ**

Điện thoại (\*)  
0123456786

Email (\*)  
trunguong@gmail.com

**Đơn vị công tác / chức vụ / phòng ban**

Đơn vị công tác (\*)  
Trung ương

Phòng ban  
Ban Phó Chủ tịch

Chức vụ (\*)  
Phó Chủ tịch Thường trực

Vai trò (\*)  
Admin

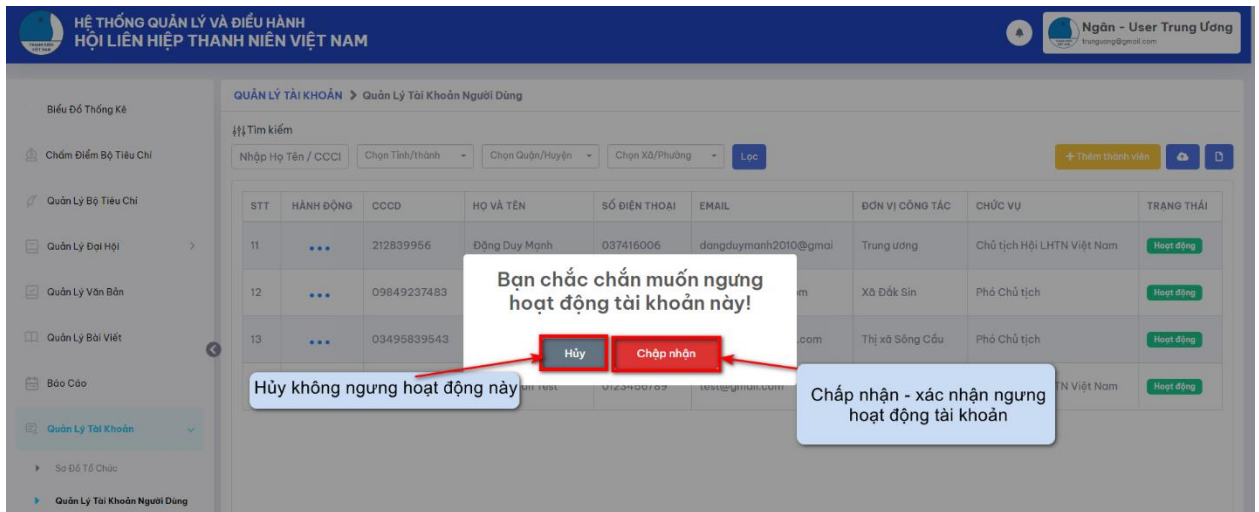
Trình độ học vấn  
A

Trình độ chuyên môn  
A

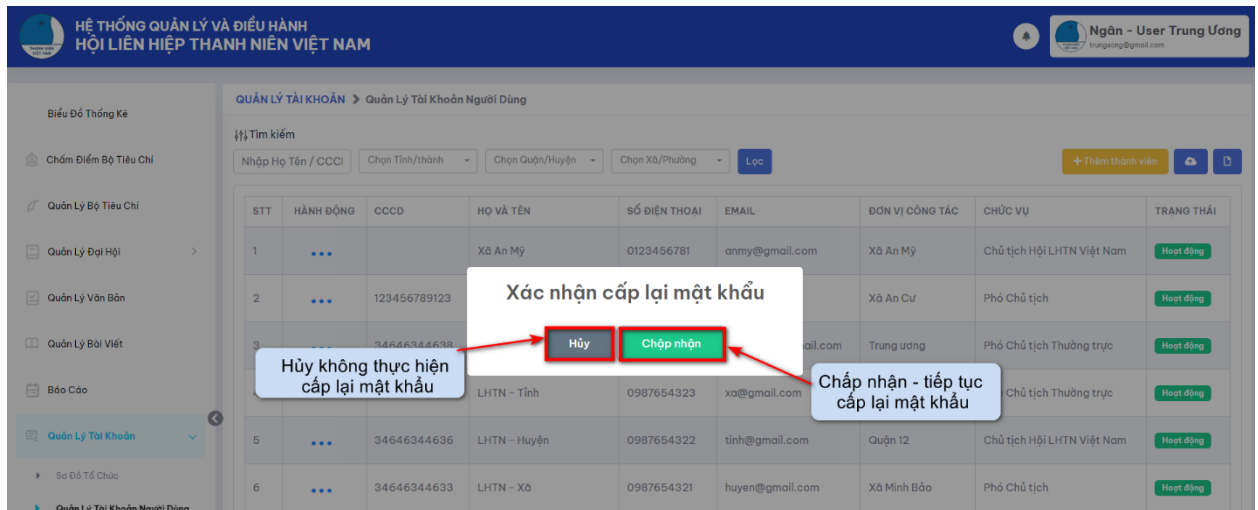
Trình độ chính trị  
Ngày vào Đoàn  
Ngày vào Đảng

Đóng | Xác nhận

- Ngưng hoạt động: Cho phép Admin cập nhật lại trạng thái hoạt động của tài khoản là Không hoạt động. Tài khoản người dùng có trạng thái không hoạt động sẽ không được đăng nhập vào hệ thống
  - Hệ thống hiển thị popup thông báo yêu cầu xác nhận hành động muốn ngưng hoạt động cho tài khoản. Bấm “Chấp nhận” để hoàn thành thao tác. Bấm “Hủy” để không tiếp tục việc ngưng tài khoản



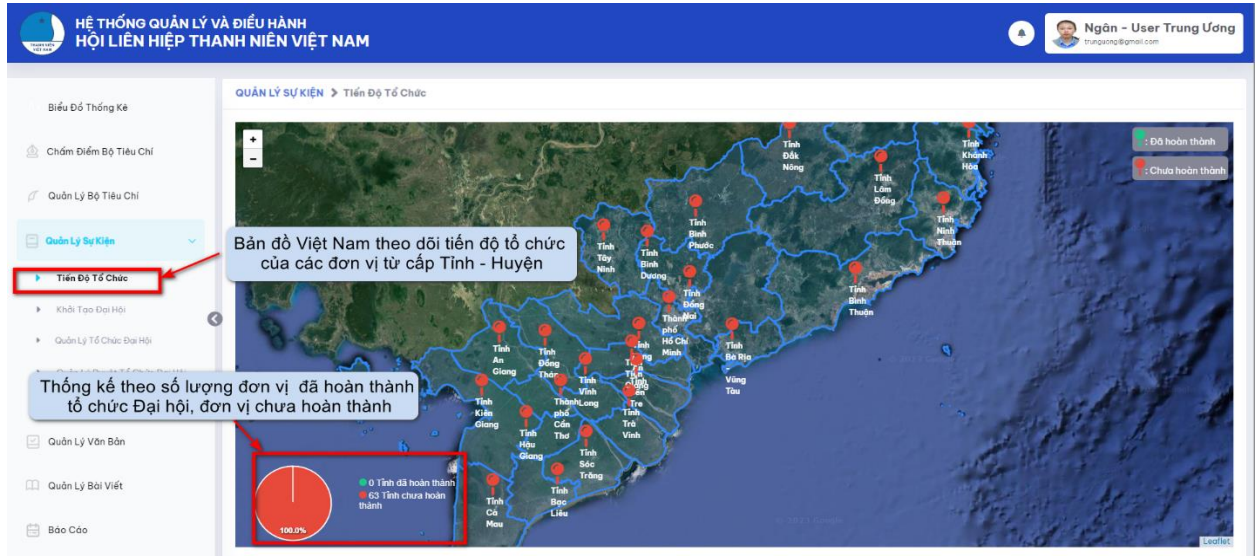
- Action Cấp lại mật khẩu: Cho phép Admin cấp lại mật khẩu mới cho tài khoản với mật khẩu mặc định là toiyetoquoctoi



## 2. Module quản lý sự kiện

### 2.1. Tiến độ tổ chức

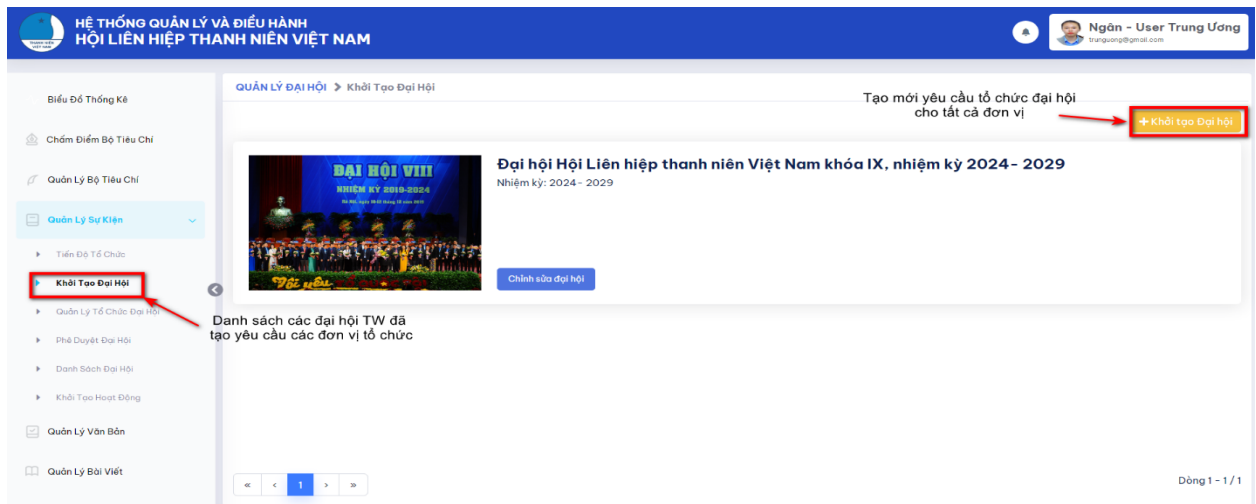
- **Tổng quát:** View Tiến độ tổ chức đại hội, cho phép người dùng xem được thống kê đơn vị đã hoàn thành hoặc chưa hoàn thành tổ chức đại hội theo dạng sơ đồ Việt Nam
- **Lưu ý:** Cho phép người dùng zoom vào chi tiết 1 tỉnh để xem thống kê của huyện thuộc tỉnh đã chọn



### 2.2. Khởi tạo đại hội

\* **Lưu ý:** Đối với các tỉnh/thành phố đã tổ chức xong Đại hội điểm cấp cơ sở vui lòng liên hệ Văn phòng Trung ương Hội LHTN Việt Nam để cập nhật trên hệ thống.

- **Thao tác:**
  - o Bước 1: Chọn vào mục “Quản lý Sự kiện” và chọn “Khởi tạo đại hội”



- Bước 2: Nhập các thông tin bắt buộc để tạo Đại hội. **Lưu ý:** có thể upload các tài liệu văn kiện, thông báo, ảnh đại diện của đại hội. Sau đó nhấn “ Khởi tạo đại hội”.

**QUẢN LÝ ĐẠI HỘI** > Khởi Tạo Đại Hội

Thông tin bắt buộc nhập

**KHỞI TẠO ĐẠI HỘI**

Tên Đại Hội: Nhập thông tin đại hội

Hạn đăng ký:

Tỉnh	Huyện	Cơ sở
Từ (HH:mm DD/MM/yyyy)	Từ (HH:mm DD/MM/yyyy)	Từ (HH:mm DD/MM/yyyy)
Đến (HH:mm DD/MM/yyyy)	Đến (HH:mm DD/MM/yyyy)	Đến (HH:mm DD/MM/yyyy)

Hạn tổ chức:

Tỉnh	Huyện	Cơ sở
Từ (HH:mm DD/MM/yyyy)	Từ (HH:mm DD/MM/yyyy)	Từ (HH:mm DD/MM/yyyy)
Đến (HH:mm DD/MM/yyyy)	Đến (HH:mm DD/MM/yyyy)	Đến (HH:mm DD/MM/yyyy)

Nhiệm kỳ: Nhập thông tin nhiệm kỳ

Văn kiện/Thông báo: Kéo thả văn kiện, thông báo vào đây. Tải lên

Mô tả: Nhập thông tin mô tả ngắn

Ảnh đại diện: Kéo thả ảnh vào đây. Tải ảnh lên

Khởi tạo đại hội > Tạo đại hội cho tất cả đơn vị

- Bước 3: Danh sách các đại hội đã được yêu cầu tổ chức.
  - Ngoài ra admin có thể thực hiện chỉnh sửa thông tin hạn đăng ký, hạn tổ chức đại hội ở các cấp

**QUẢN LÝ ĐẠI HỘI** > Khởi Tạo Đại Hội

+ Khởi tạo Đại hội

	<b>Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029</b> Nhiệm kỳ: 2024 - 2029
--	--

Admin có thể chỉnh sửa thông tin yêu cầu tổ chức đại hội ở các cấp

Chỉnh sửa đại hội

Dòng 1 - 1 / 1



### 2.3. Quản lý tổ chức đại hội

- **Mục đích:** Sau khi Admin - TW khởi tạo đại hội (yêu cầu tổ chức đại hội các cấp), hệ thống sẽ tự động tạo đại hội cho tất cả đơn vị
- **Thao tác:**
  - o Bước 1: Chọn vào mục “Quản lý Sự kiện”
  - o Bước 2: Chọn “Quản lý tổ chức đại hội”

The screenshot displays the management interface for the Vietnam Youth Union. The left sidebar contains a menu with 'Quản lý Tổ Chức Đại Hội' selected. The main area shows the details of a congress event, including its name, term, and registration dates. A table lists the congresses, with the first entry for 'Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029' at 'Xã An Cư' showing a 'Chưa đăng ký' (Not registered) status.

STT	ĐẠI HỘI	ĐƠN VỊ TỔ CHỨC	ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC	TRANG THÁI
1	Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029	Xã An Cư		Chưa đăng ký

- o Bước 3: Nhập thông tin đăng ký tổ chức đại hội của đơn vị

- Lưu ý:

- Lựa chọn số lượng phiên tổ chức cho đơn vị
- Tùy vào số lượng phiên được chọn sẽ nhập thời gian ngày tổ chức, thời gian điểm danh cho từng phiên
- Bắt buộc nhập địa điểm tổ chức
- Văn kiện/Thông báo và Danh sách tham dự không thể cập nhật file nếu có hoặc sẽ thực hiện cập nhật sau
- Ảnh đại diện, Ghi chú không bắt buộc nhập

#### 2.4. Phê duyệt đại hội

- Nhằm phục vụ yêu cầu Cấp trên kiểm soát được thời gian tổ chức Đại hội của các cấp dưới để sắp xếp lịch tổ chức - tham dự của các đại biểu phù hợp

STT	ĐẠI HỘI	ĐƠN VỊ TỔ CHỨC	ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC	SỐ PHIÊN	HÀNH ĐỘNG
1	Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029	Xã An Cư	23 Hùng Vương	1 Phiên	<a href="#">Xem chi tiết</a>

- o Nếu Cấp trên kiểm tra thông tin phù hợp thì sẽ duyệt - đồng ý cho cấp dưới được tổ chức theo thời gian địa điểm đã đăng ký

**Đăng ký tổ chức đại hội** ✕

Đơn vị:

Số phiên:

Phiên 1:

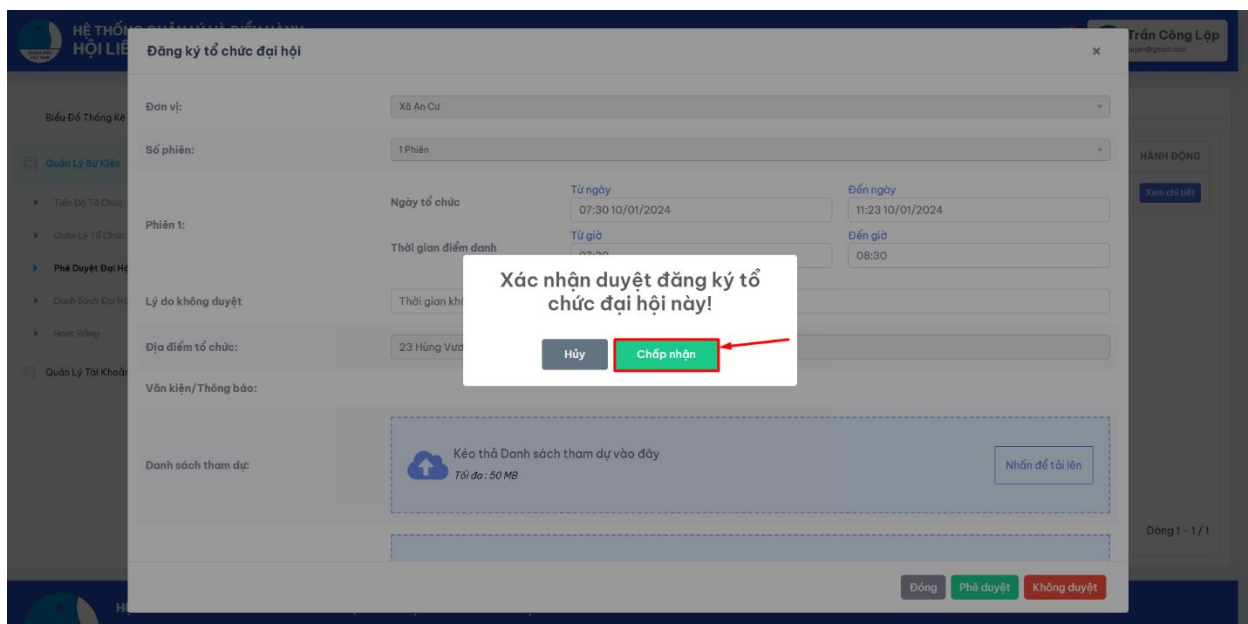
Ngày tổ chức	Từ ngày <input type="text" value="07:30 10/01/2024"/>	Đến ngày <input type="text" value="11:23 10/01/2024"/>
Thời gian điểm danh	Từ giờ <input type="text" value="07:30"/>	Đến giờ <input type="text" value="08:30"/>

Lý do không duyệt:

Địa điểm tổ chức:

Văn kiện/Thông báo:

Danh sách tham dự: 
 Kéo thả Danh sách tham dự vào đây  
Tối đa: 50 MB
Nhấn để tải lên



- Nếu Cấp trên kiểm tra thông tin **KHÔNG** phù hợp thì sẽ bắt buộc nhập lý do từ chối và nhập thông tin thời gian tổ chức cho cấp dưới thực hiện

**Đăng ký tổ chức đại hội**

Đơn vị: Xã An Cư

Số phiên: 1 Phiên

Phiên 1:

Ngày tổ chức	Từ ngày	Đến ngày
	07:30 10/01/2024	11:23 10/01/2024
Thời gian điểm danh	Từ giờ	Đến giờ
	07:30	08:30

Lý do không duyệt

Lý do không duyệt bắt buộc nhập khi bấm không duyệt

Địa điểm tổ chức: 23 Hùng Vương

Văn kiện/Thông báo:

Danh sách tham dự: Kéo thả Danh sách tham dự vào đây  
Tối đa: 50 MB Nhấn để tải lên

Đóng Phê duyệt Không duyệt

**Đăng ký tổ chức đại hội**

Đơn vị: Xã An Cư

Số phiên: 1 Phiên

Phiên 1:

Ngày tổ chức	Từ ngày	Đến ngày
	07:30 10/01/2024	11:23 10/01/2024
Thời gian điểm danh	Từ giờ	Đến giờ
	07:30	08:30

Lý do không duyệt

Địa điểm tổ chức: 23 Hùng Vương

Văn kiện/Thông báo:

Danh sách tham dự: Kéo thả Danh sách tham dự vào đây  
Tối đa: 50 MB Nhấn để tải lên

Hủy Chấp nhận

Đóng Phê duyệt Không duyệt

## 2.5. Danh sách đại hội

### 2.5.1. Chi tiết đại hội

- Sau khi đơn vị đăng ký tổ chức đại hội và được cấp trên duyệt.



**HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM**

Ngân - User Trung Ương

Biểu Đồ Thống Kê

Chăm Điểm Bộ Tiêu Chí

Quản Lý Bộ Tiêu Chí

Quản Lý Sự Kiện

Tiến Độ Tổ Chức

Khởi Tạo Đại Hội

Quản Lý Tổ Chức Đại Hội

Phê Duyệt Đại Hội

**Danh Sách Đại Hội**

Hoạt Động

Quản Lý Văn Bản

Quản Lý Bài Viết

Báo Cáo

QUẢN LÝ SỰ KIỆN > Danh Sách Đại Hội

Hệ Bộ lọc

Đại hội: Chọn Đại hội

Tỉnh / Thành: Chọn Tỉnh/thành

Quận / Huyện: Chọn Quận/huyện

Xã / Phường: Chọn Phường/xã

Trạng thái: Chọn Trạng thái tổ chức

Lọc

Trạng thái tổ chức đại hội

**Chuẩn bị**

**Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029 - Xã An Cư**

Nhiệm kỳ: 2024-2029  
Đơn vị: Xã An Cư  
Địa điểm tổ chức: 23 Hùng Vương  
Số phiên: 1 Phiên

Xem chi tiết

Xem chi tiết tất cả nội dung Đại hội của đơn vị

Dòng 1 - 1/1

- Bắt đầu đại hội - Hoàn thành: thể hiện trạng thái của đại hội đang thuộc giai đoạn nào.
  - Khi bấm bắt đầu đại hội: Các đại biểu có thể thực hiện điểm danh tham dự đại hội

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM**

Trần Ngọc Toàn

Biểu Đồ Thống Kê

Quản Lý Sự Kiện

Tiến Độ Tổ Chức

Quản Lý Tổ Chức Đại Hội

Phê Duyệt Đại Hội

**Danh Sách Đại Hội**

Hoạt Động

Quản Lý Tài Khoản

QUẢN LÝ SỰ KIỆN > Chi Tiết Đại Hội

**Chuẩn bị**

**Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029 - Xã An Cư**

Nhiệm kỳ: 2024-2029  
Đơn vị: Xã An Cư  
Địa điểm: 23 Hùng Vương

Phiên 1  
07:30 10/01/2024 - 11:23 10/01/2024  
Điểm danh: 07:30 - 08:30

Quét QRCode

Bắt đầu đại hội

Bắt đầu

Văn kiện đại hội

Hình ảnh đại hội

Danh sách đại biểu tham dự

Danh sách đại biểu tham dự cấp trên

Danh sách nhân sự kiện toàn sau đại hội

Tổng hợp góp ý

Tải lên văn kiện

Văn bản chỉ đạo

[THÔNG BÁO CÒN 15 NGÀY] CHƯƠNG ...

Chi xem

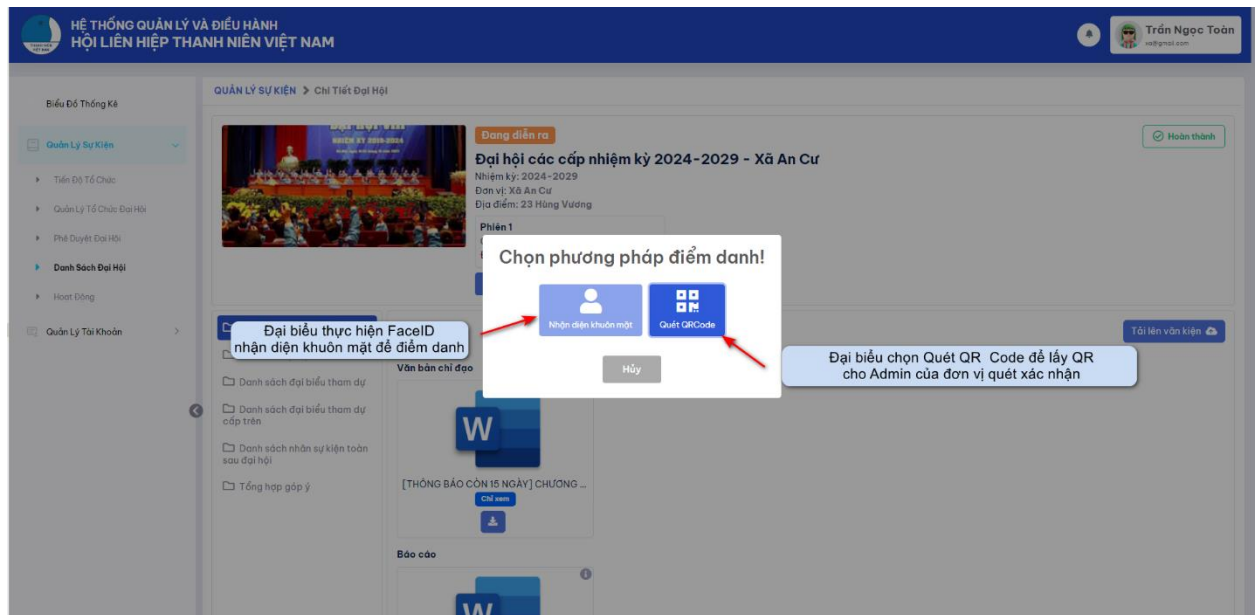
Báo cáo

Đại hội Hội LHTN

Góp ý

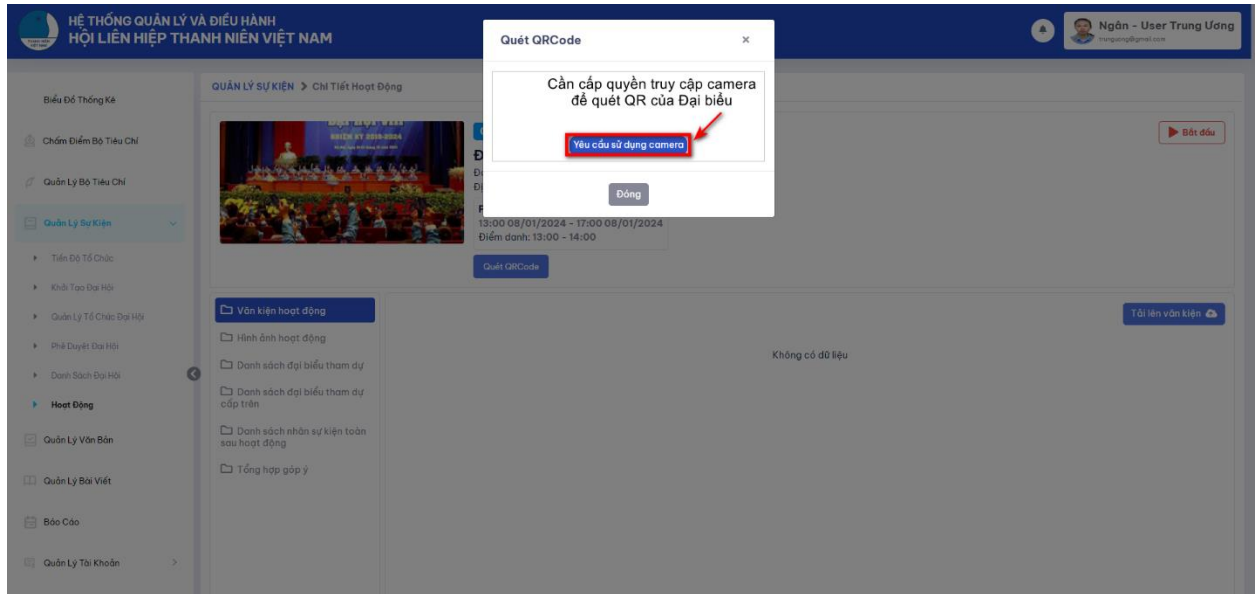


- Bấm hoàn thành: kết thúc đại hội đã hoàn thành
- Điểm danh - dành cho đại biểu thực hiện điểm danh



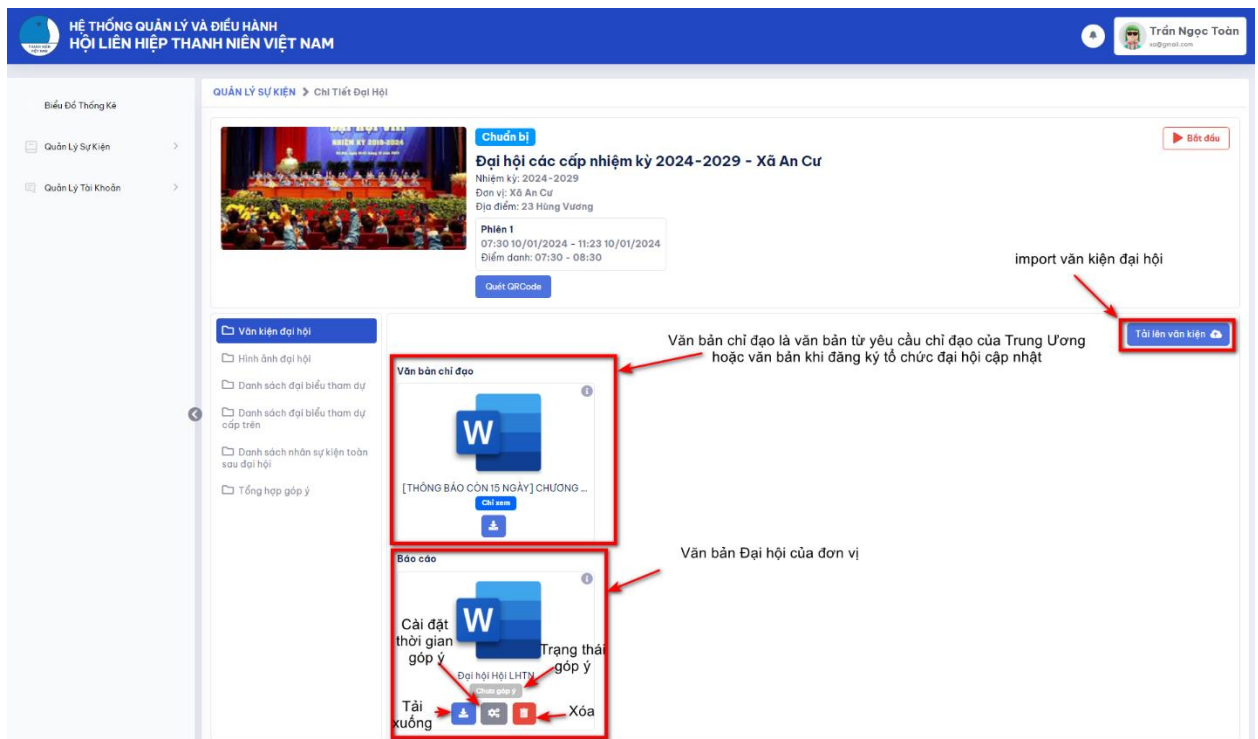
- Đại biểu có thể lựa chọn 2 cách để điểm danh:
- Cách 1: Nhận diện khuôn mặt dành cho người dùng có ảnh đại diện;
- Cách 2: Quét QR code:
  - Bước 1: Nhấn vào biểu tượng quét QRCode để lấy mã QR;

- Bước 2: Đưa mã QR cho người phụ trách thực hiện điểm danh.



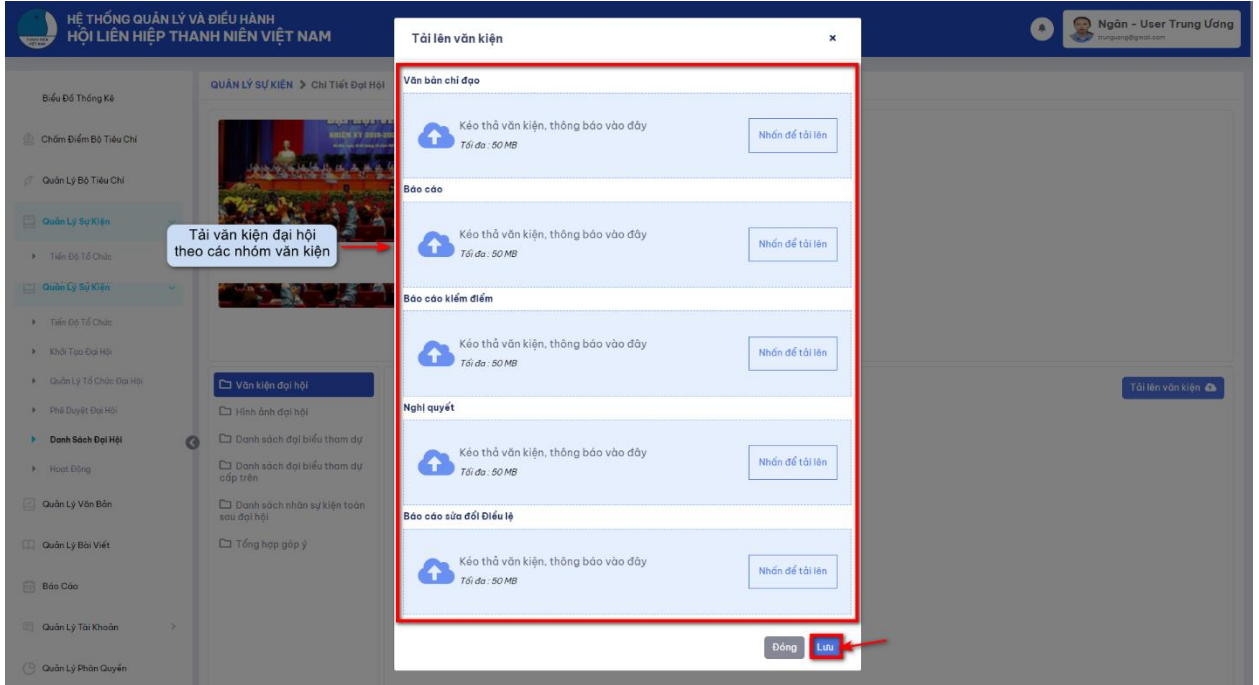
### 2.5.2. Văn kiện đại hội

- Tại trang Văn kiện Đại hội, các user là Admin các cấp của đơn vị sẽ có quyền cập nhật các văn kiện đại hội cho đơn vị và thiết lập thời gian góp ý cho từng văn kiện



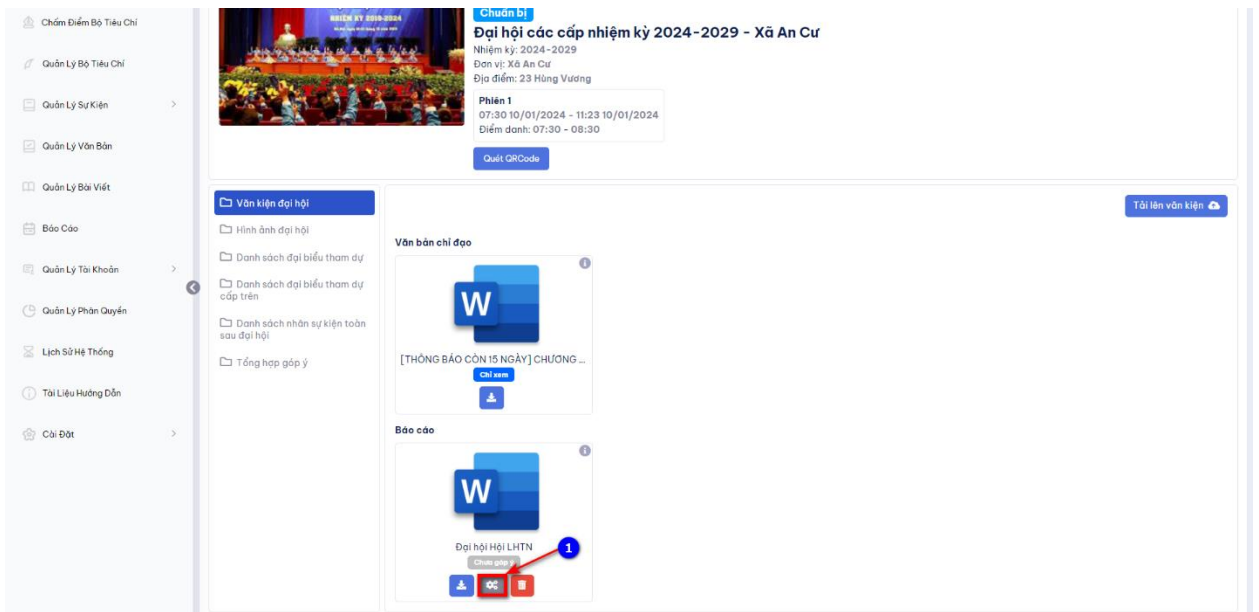
- Lưu ý:
  - Văn kiện đại hội của đơn vị cần tải lên theo từng nhóm văn kiện

- Văn kiện chỉ đạo chỉ được xem và không thực hiện góp ý
- Văn kiện đã được góp ý sẽ không được xóa
- Thành viên tham dự Đại hội của đơn vị sẽ được xem tất cả các góp ý của văn kiện



### 2.5.3. Góp ý văn kiện

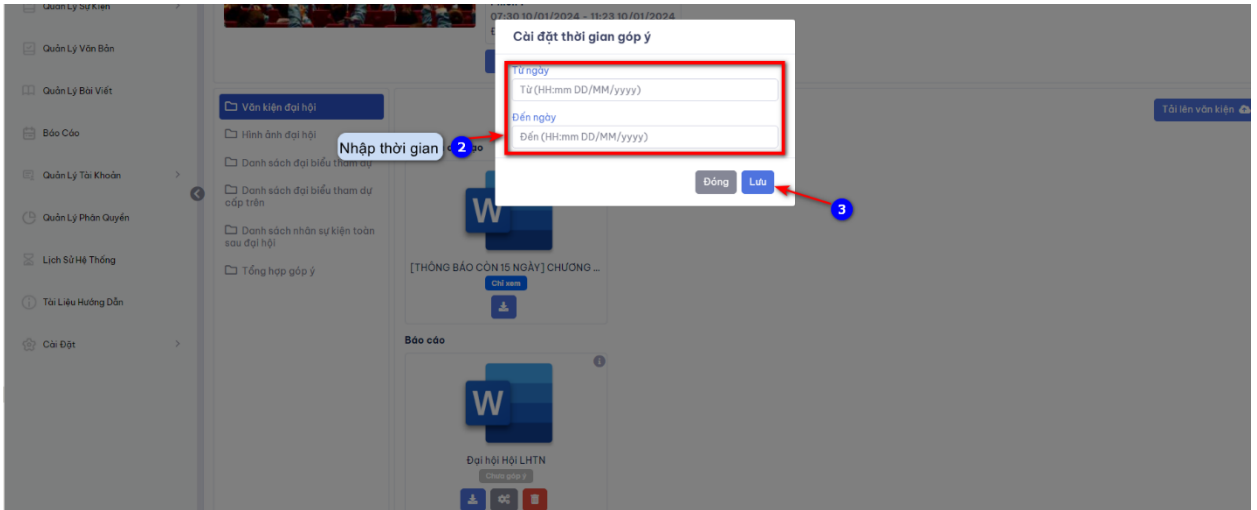
- Bước 1: Cài đặt thời hạn góp ý cho văn kiện



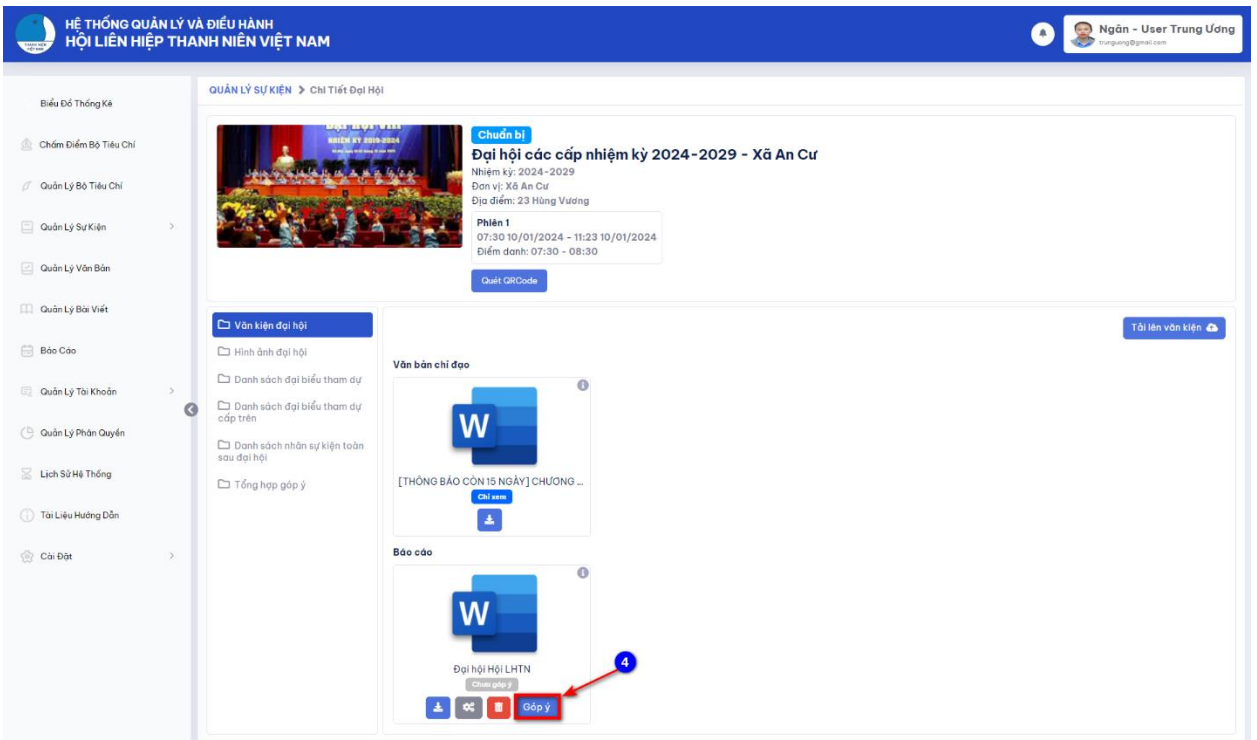
- Bước 2: Nhập thời gian góp ý



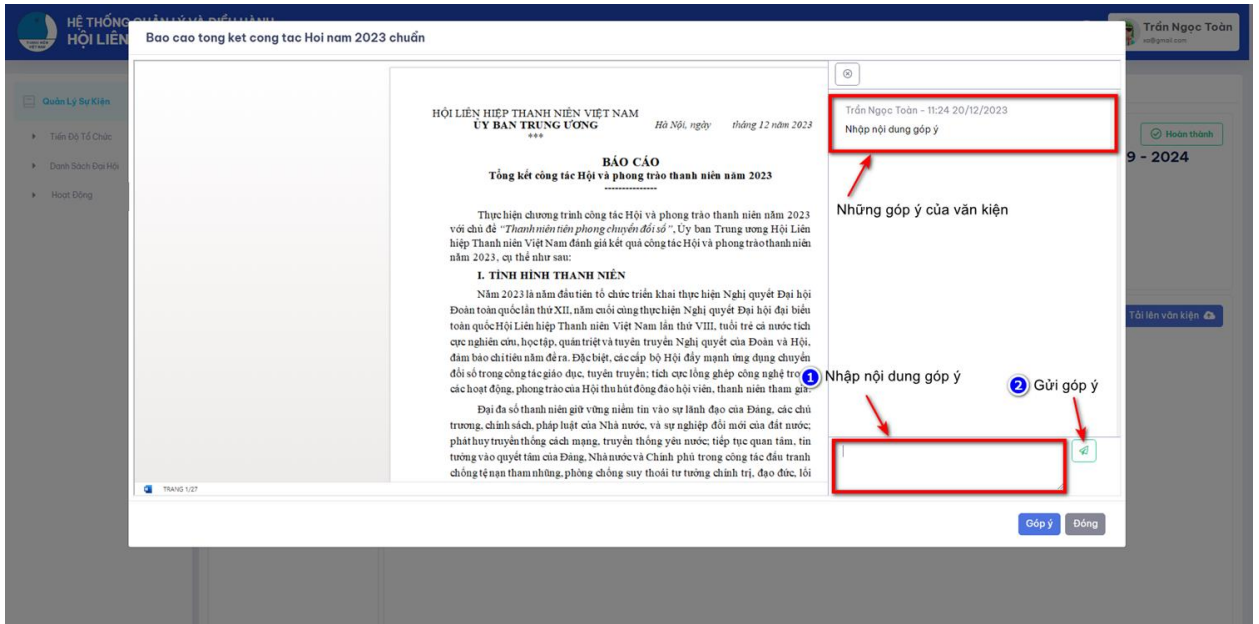
- Lưu ý:
  - Đại biểu sẽ được góp ý văn kiện theo thời gian cài đặt, nếu quá thời gian cài đặt vẫn chưa góp ý sẽ không được góp ý



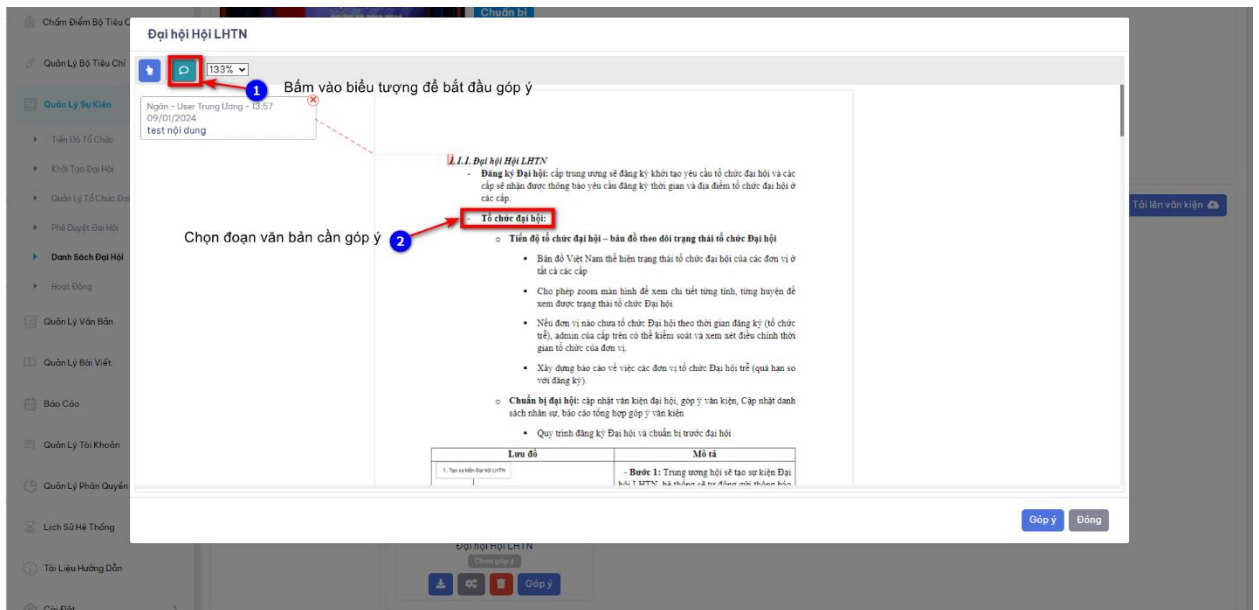
- Bước 3: Lưu - Hoàn thành việc cài đặt thời gian góp ý
- Bước 4: Bấm vào góp ý



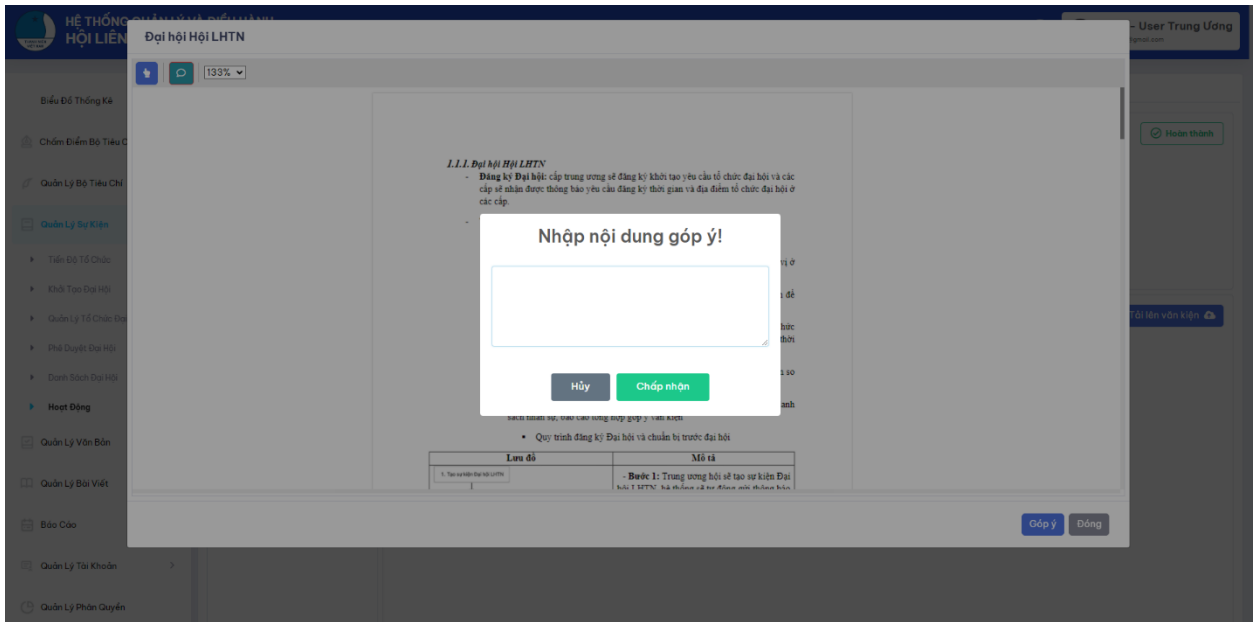
- Cách 1: Góp ý tổng quát văn kiện



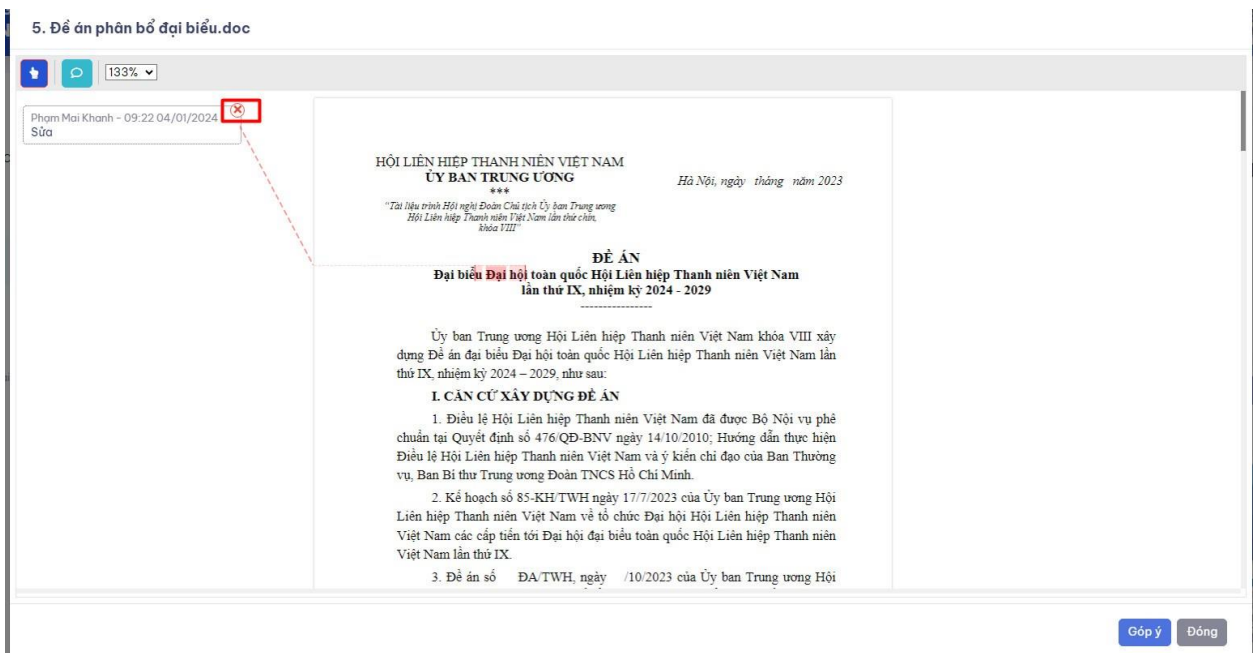
- Cách 2: Góp ý dạng comment văn kiện
  - Bước 1: Bấm vào biểu tượng để bắt đầu góp ý;
  - Bước 2: Bôi đen đoạn văn kiện cần góp ý



- Bước 3: Nhập nội dung góp ý

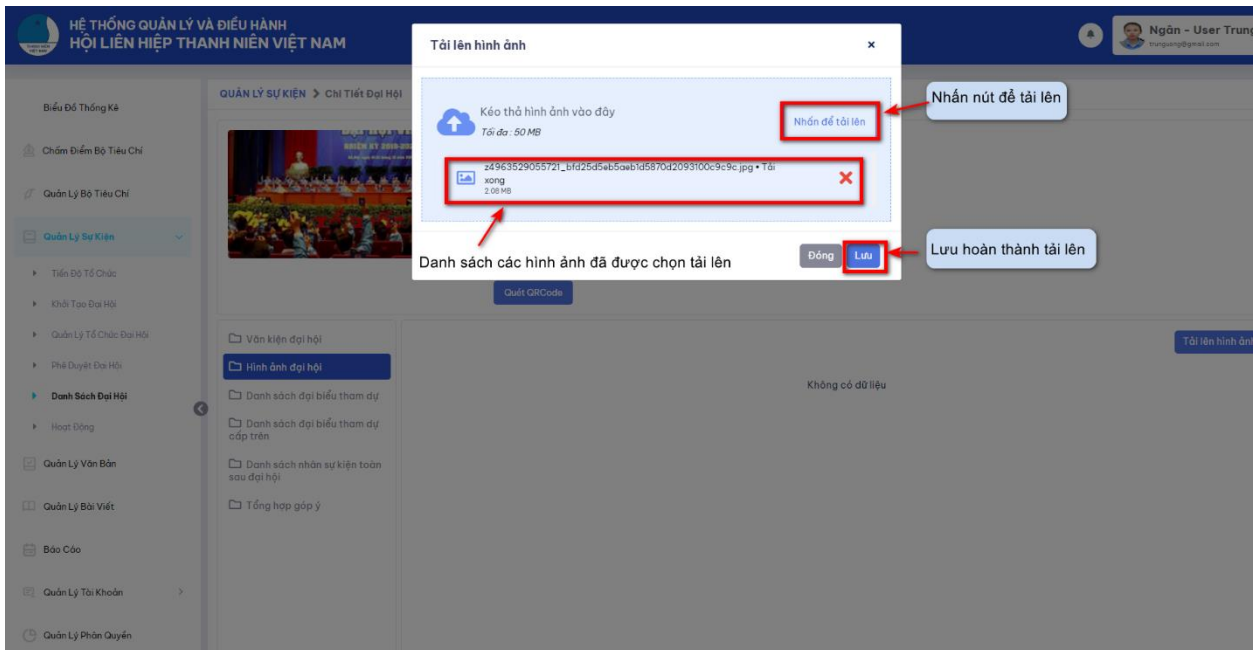


- Lưu ý: Đại biểu có quyền xóa nội dung góp ý của chính đại biểu



#### 2.5.4. Hình ảnh đại hội

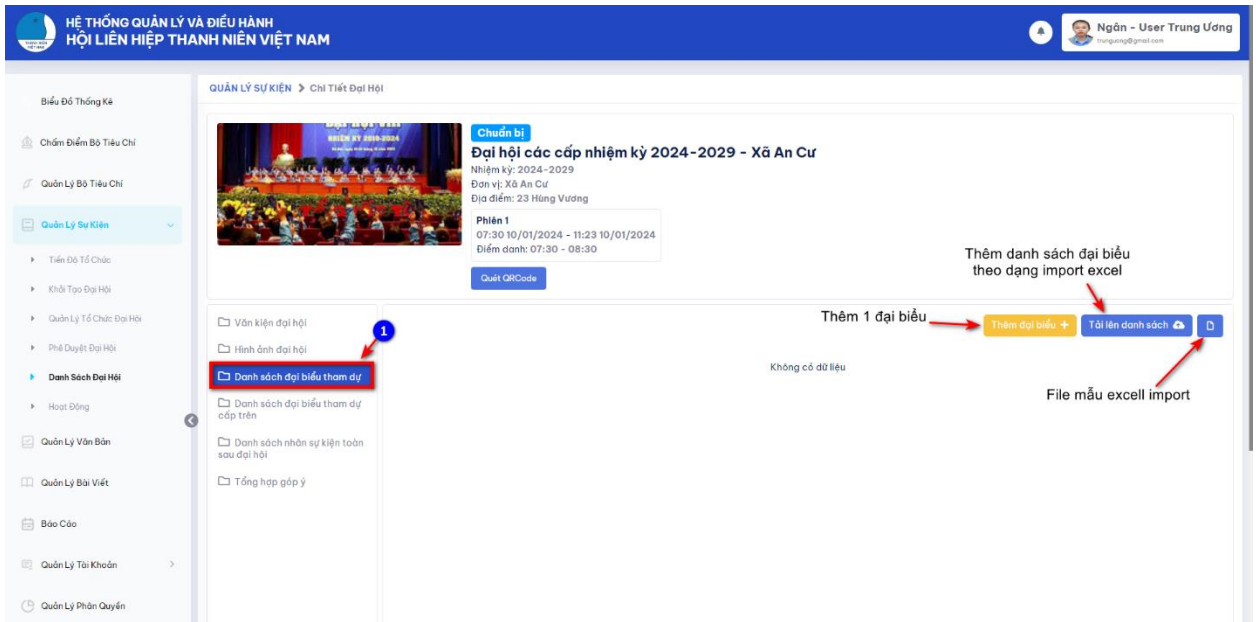
- Tải lên các hình ảnh của đại hội tại mục “Hình ảnh đại hội”



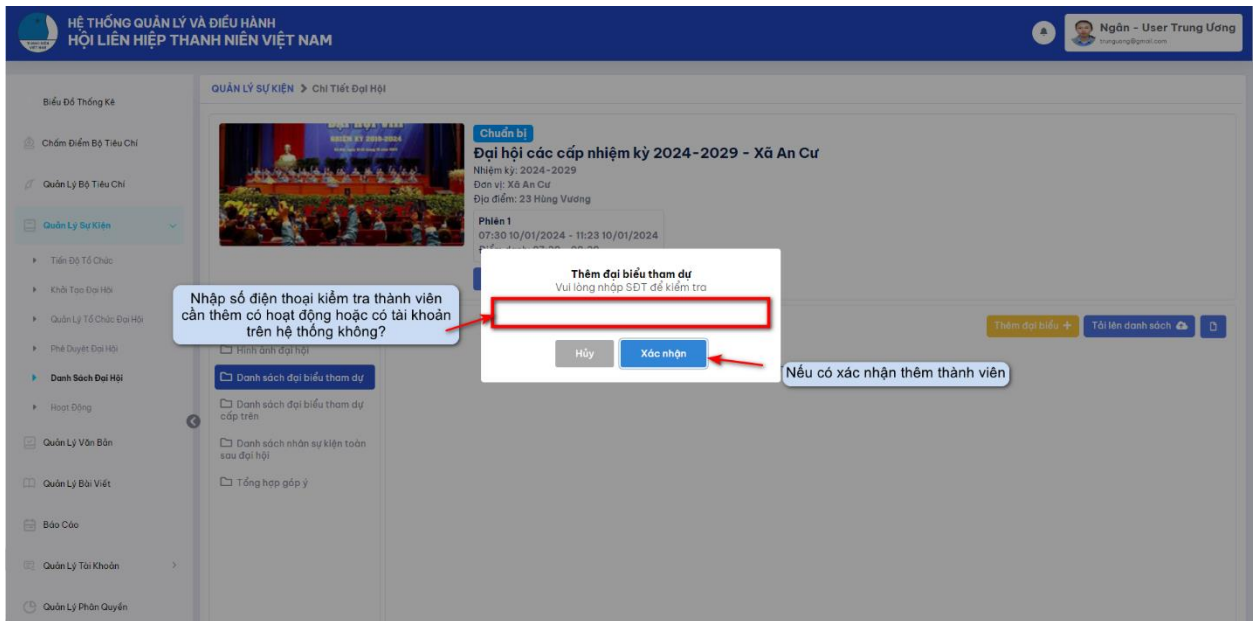
### 2.5.5. Danh sách đại biểu tham dự

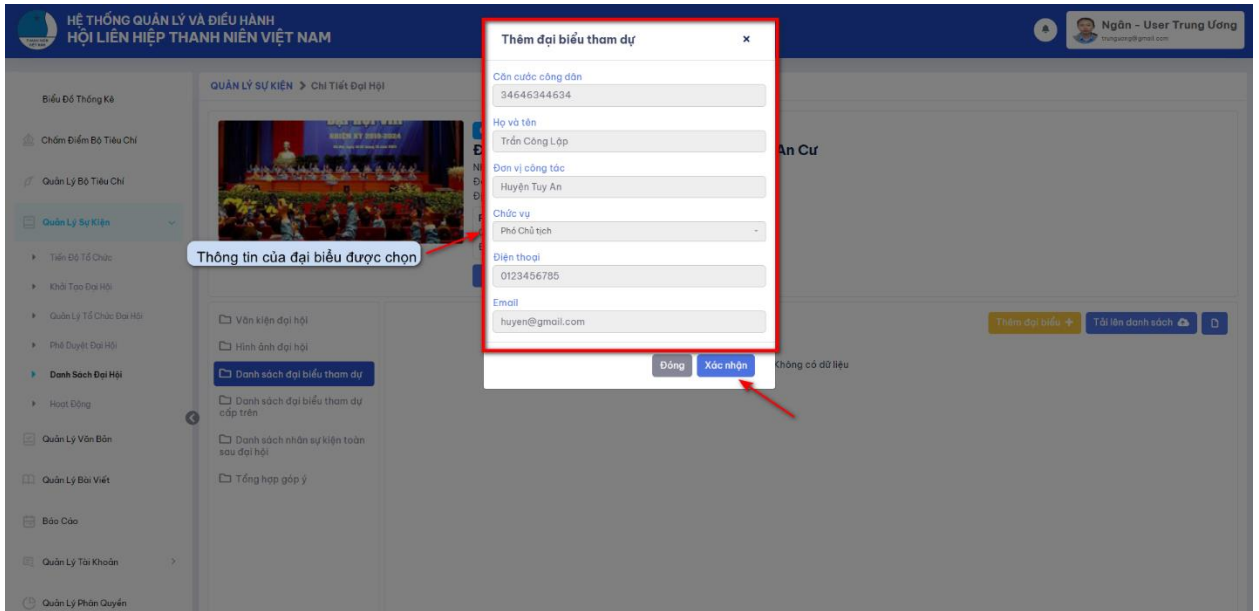
- Thêm danh sách đại biểu tham dự đại hội của đơn vị, nhưng thành viên thuộc danh sách đại biểu tham dự có quyền xem hình ảnh, văn kiện đại hội và thực hiện góp ý văn kiện, điểm danh khi tham dự đại hội
- Lưu ý:
  - o Đại biểu tham dự đại hội có thể trở thành thành viên của nhân sự kiện toàn và tham dự đại hội cấp trên



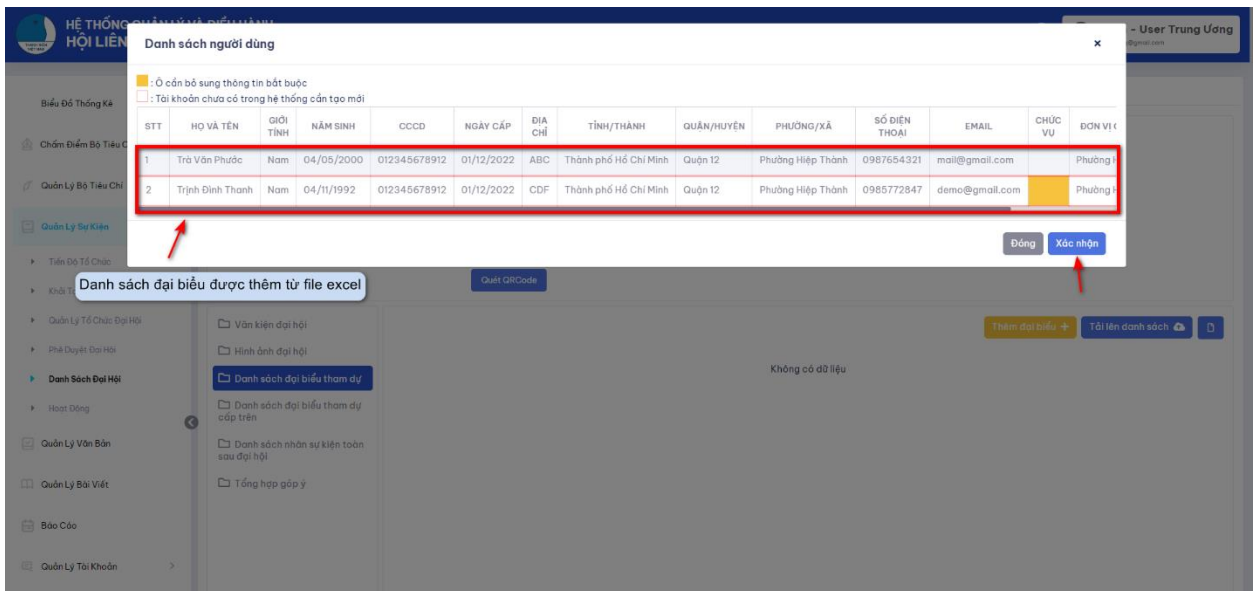


■ Thêm đại biểu - thêm 1 đại biểu





- Tải lên danh sách - thêm danh sách đại biểu



- File mẫu excel nhập danh sách đại biểu - Nhấn vào biểu tượng file để tải file mẫu về và nhập dữ liệu theo nội dung yêu cầu của file

AutoSave ON Book1 (1) - Saved to this PC Search Ngân Tiểu NT

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins Analyze Data

Mẫu import tài khoản người dùng

STT	Họ và Tên	Giới tính	Ngày sinh (DD/MM/YYYY)	Số CCCD	Ngày cấp (DD/MM/YYYY)	Địa chỉ
1	Trà Văn Phước	Nam	04/05/2000	012345678912	01/12/2022	ABC
2	Trịnh Đình Thanh	Nam	04/11/1992	012345678912	01/12/2022	CDF

Lưu ý: Những thông tin

- Danh sách đại biểu tham dự được thêm

HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM

Ngân - User Trung Ương

QUẢN LÝ SỰ KIỆN > Chi Tiết Đại Hội

Chuẩn bị Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029 - Xã An Cư

Nhiệm kỳ: 2024-2029  
Đơn vị: Xã An Cư  
Địa điểm: 23 Hùng Vương

Phiên 1  
07:30 10/01/2024 - 11:23 10/01/2024  
Điểm danh: 07:30 - 08:30

Thêm đại biểu + Tải lên danh sách

STT	HỌ TÊN	ĐIỂM DANH	ĐƠN VỊ	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI	EMAIL	CCCD	TRẠNG THÁI
1	Trần Công Lập	0 lần	Huyện Tuy An	Phó Chủ tịch	0123456785	huyen@gmail.com	34646344634	Hoạt động
2	Ngân - User Trung Ương	0 lần	Trung Ương	Phó Chủ tịch Thường trực	0123456786	trunguong@gmail.com	34646344630	Hoạt động

Danh sách đại biểu tham dự đại hội đã được thêm

## 2.5.6. Danh sách đại biểu tham dự cấp trên

The screenshot shows the 'Danh sách đại biểu tham dự cấp trên' (Superior Representative List) page. The page header includes the system name 'HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM' and the user 'Ngân - User Trung Ương'. The main content area displays details for the 'Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029 - Xã An Cư' (Annual Meeting of all levels, 2024-2029 - An Cư Commune). A sidebar on the left contains a navigation menu with 'Danh Sách Đại Hội' (Meeting List) selected. A red box highlights the 'Danh sách đại biểu tham dự cấp trên' option in the sidebar, with a red arrow pointing to it and a blue circle containing the number '1'. On the right side of the page, there is a button labeled 'Thêm đại biểu +' (Add representative) and a text prompt: 'Chọn đại biểu tham dự đại hội cấp trên theo danh sách đại biểu tham dự Đại hội của đơn vị' (Select representatives for the superior meeting according to the representative list of the unit). Below this prompt, it says 'Không có dữ liệu' (No data).

The screenshot shows the 'Thêm đại biểu tham dự cấp trên' (Add superior representative) dialog box. The dialog has a search bar with the placeholder text 'Nhập họ tên, số điện thoại' (Enter name, phone number) and a 'Tìm kiếm' (Search) button. Below the search bar is a table with the following data:

STT	HỌ TÊN	ĐƠN VỊ	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI	HÀNH ĐỘNG
1	Trần Công Lập	Huyện Tuy An	Phó Chủ tịch	012345	Thêm
2	Ngân - User Trung Ương	Trung Ương	Phó Chủ tịch Thường trực	012345	Thêm

A red box highlights the 'Thêm' button for the second row, with a red arrow pointing to it and a blue circle containing the number '1'. At the bottom of the dialog, there is a pagination indicator 'Đang 1 - 2 / 2' and two buttons: 'Đóng' (Close) and 'Xác nhận' (Confirm). A red arrow points to the 'Xác nhận' button, with a blue circle containing the number '2'.

- Lưu ý:
  - Có thể tìm kiếm các đại biểu bằng số điện thoại hoặc họ và tên
  - Nhấp vào thêm để đại biểu vào danh sách đại biểu tham dự cấp trên

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM**

Ngân - User Trung Ương

### Thêm đại biểu tham dự cấp trên

Đại biểu được chọn

Ngân - User Trung Ương

Nhập họ tên, số điện thoại

STT	HO TÊN	ĐƠN VỊ	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI	HÀNH ĐỘNG
1	Trần Công Lập	Huyện Tuy An	Phó Chủ tịch	0123456785	<input type="button" value="Thêm"/>

« 1 » Đóng 1 - 1

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM**

Ngân - User Trung Ương

### Thêm đại biểu tham dự cấp trên

Ngân - User Trung Ương

Nhập họ tên, số điện thoại

STT	HO TÊN	ĐƠN VỊ	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI	HÀNH ĐỘNG
1	Trần Công Lập	Huyện Tuy An	Phó Chủ tịch	0123456785	<input type="button" value="Thêm"/>

**Xác nhận thêm các đại biểu đã chọn!**

« 1 » Đóng 1 - 1 / 1

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM**

Xóa đại biểu thành công  
Thông báo

Biểu Đồ Thống Kê

Chấm Điểm Bộ Tiêu Chí

Quản Lý Bộ Tiêu Chí

**Quản Lý Sự Kiện**

Tiến Độ Tổ Chức

Khởi Tạo Đại Hội

Quản Lý Tổ Chức Đại Hội

Phê Duyệt Đại Hội

**Danh Sách Đại Hội**

Hoạt Động

Quản Lý Văn Bản

Quản Lý Bài Viết

Báo Cáo

Quản Lý Tài Khoản

Quản Lý Phân Quyền

QUẢN LÝ SỰ KIỆN > Chi Tiết Đại Hội

**Chuẩn bị**

**Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029 - Xã An Cư**

Nhiệm kỳ: 2024-2029  
Đơn vị: Xã An Cư  
Địa điểm: 23 Hùng Vương

**Phiên 1**  
07:30 10/01/2024 - 11:23 10/01/2024  
Điểm danh: 07:30 - 08:30

Quản QRCode

Văn kiện đại hội

Hình ảnh đại hội

Danh sách đại biểu tham dự

**Danh sách đại biểu tham dự cấp trên**

Danh sách nhân sự kiện toàn sau đại hội

Tổng hợp góp ý

Thêm đại biểu +

STT	HỌ TÊN	ĐƠN VỊ	CHỨC VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI	HÀNH ĐỘNG
1	Ngân - User Trung Ương	Trung Ương	Phó Chủ tịch Thường trực	0123456786	Xóa

Đại biểu được chọn

Có thể xóa đại biểu và chọn lại

## 2.5.7. Danh sách nhận sự kiện toàn sau đại hội

HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM

Ngân - User Trung  
trungngan@pvnml.com

Thêm danh sách bổ nhiệm đại hội

Đại biểu: Chọn kỳ tên

Đơn vị công tác: Chọn Đơn vị công tác

Chức vụ: Chọn Chức vụ

+ Thêm dòng

Thêm nhiều đại biểu

Chọn đại biểu được kiện toàn

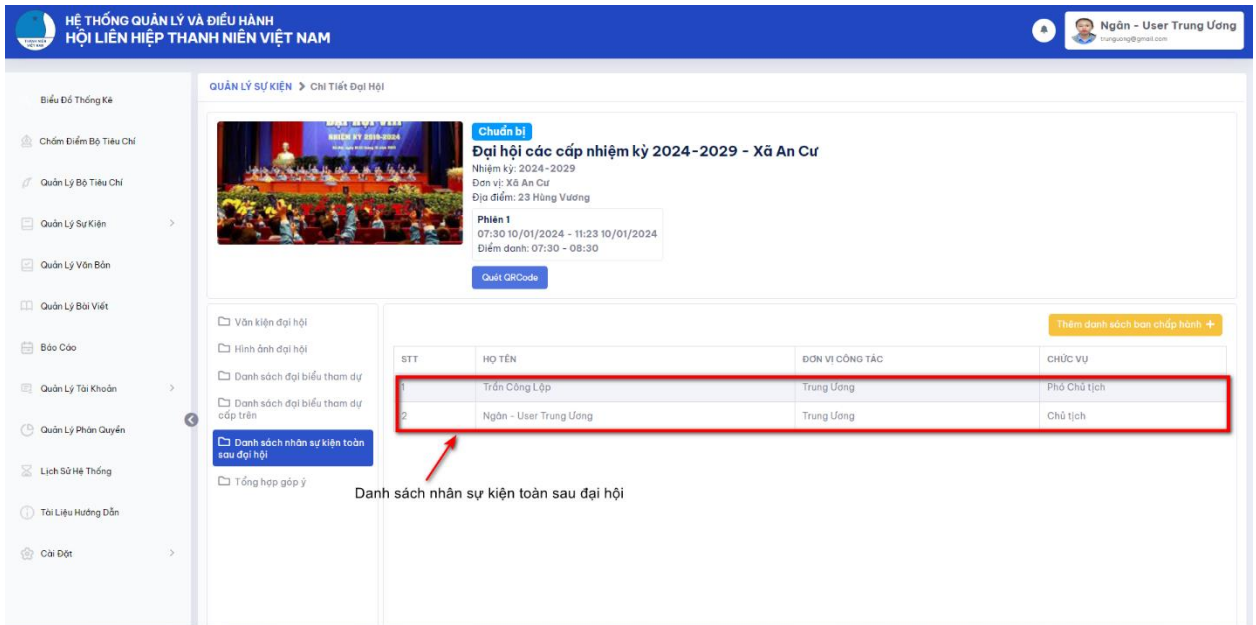
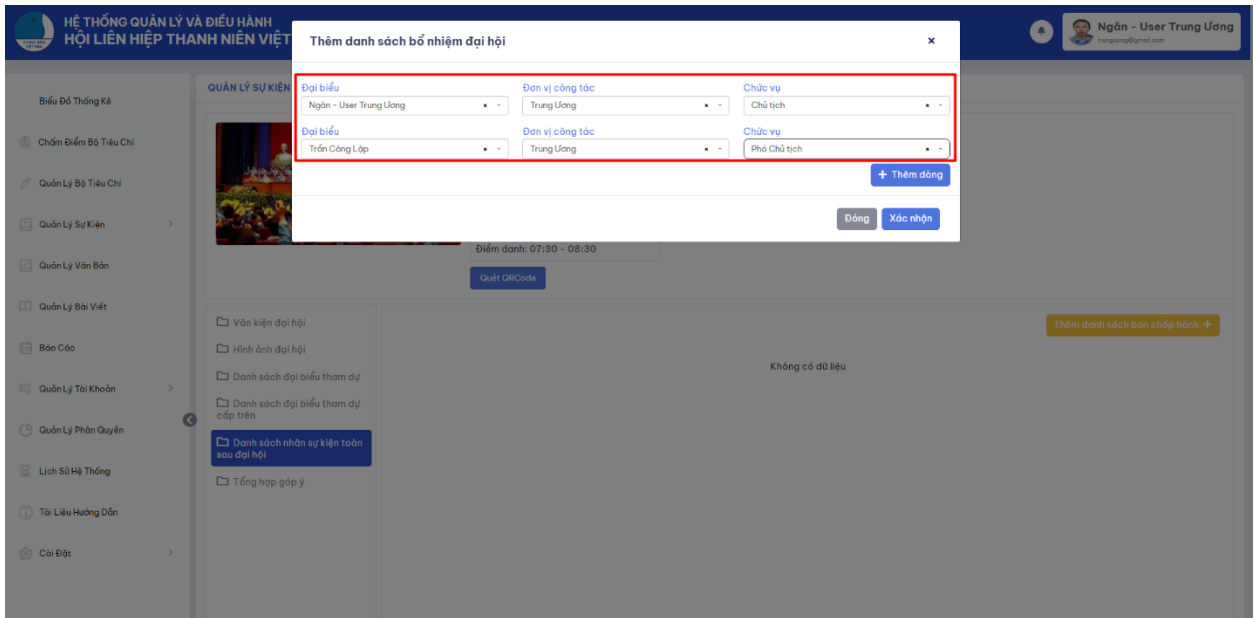
Chọn đơn vị công tác và chức vụ mới của đại biểu sau khi kiện toàn thành công

Đóng Xác nhận

Không có dữ liệu

Thêm danh sách ban chấp hành





## 2.5.8. Tổng hợp góp ý

- Tổng hợp góp ý là báo cáo tổng hợp kết quả góp ý của tất cả đại biểu tham dự đại hội theo từng văn kiện

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH  
HỘI LIÊN HIỆP THANH NIÊN VIỆT NAM**

Ngân - User Trung Ương

QUẢN LÝ SỰ KIỆN > Chi Tiết Đại Hội

**Chuẩn bị**  
**Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2024-2029 - Xã An Cư**  
Nhiệm kỳ: 2024-2029  
Đơn vị: Xã An Cư  
Địa điểm: 23 Hùng Vương  
Phiên 1  
07:30 10/01/2024 - 11:23 10/01/2024  
Điểm danh: 07:30 - 08:30  
Quét QRCode

Văn kiện đại hội

- Hình ảnh đại hội
- Danh sách đại biểu tham dự
- Danh sách đại biểu tham dự cấp trên
- Danh sách nhân sự kiện toàn sau đại hội
- Tổng hợp góp ý**

STT	LOẠI VĂN KIỆN	TÊN VĂN KIỆN	ĐƯỜNG DẪN	BẮT ĐẦU GÓP Ý	KẾT THÚC GÓP Ý	THỜI GIAN TẢI LÊN	SỐ GÓP Ý
	Báo cáo	Đại hội Hội LHTN	Nhấn để tải			16:42 08/01/2024	0 lần

Danh sách văn kiện Đại hội

Tài báo cáo góp ý của văn kiện

Số lượng góp ý của văn kiện

\* **Lưu ý:** Website sẽ được cập nhật thêm các tính năng khác.